Procedura konkursu:

Konkurs ograniczony, dwuetapowy

ORGANIZATOR:
Miasto Piotrków Trybunalski
Pasaż Karola Rudowskiego 10
97-300 Piotrków Trybunalski

przy udziale
Stowarzyszenia Architektów Polskich
Oddział Łódź
Al. Kościuszki 33
90-418 Łódź

Konkurs SARP nr 1097

Strona internetowa Konkursu:
https://lodz.sarp.pl/ogloszone/konkurs-sarp-1097_19

Wartość konkursu przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Do Konkursu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz przygotowany na jej podstawie Regulamin konkursu.

Piotrków Trybunalski, czerwiec 2026 r.

SPIS TREŚCI

DEFINICJE....3

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA I ZASADY OGÓLNE KONKURSU....7

ROZDZIAŁ II. UWAGA OGÓLNA DO WYTYCZNYCH KONKURSOWYCH DOTYCZĄCYCH OPRACOWANIA KONCEPCJI KONKURSOWEJ: 20

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU....22

ROZDZIAŁ IV. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE, WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU, INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ OCENA WNIOSKÓW 24

ROZDZIAŁ V. SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH ..33

ROZDZIAŁ VI. OCENA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH 40

ROZDZIAŁ VII. SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH....43

ROZDZIAŁ VIII. OCENA PRAC KONKURSOWYCH I ROZSTRZYGNIĘCIE 51

ROZDZIAŁ IX. NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU....55

ROZDZIAŁ X. PRAWA AUTORSKIE....59

ROZDZIAŁ XI. INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU 62

ROZDZIAŁ XII. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU ORAZ MATERIAŁY DO KONKURSU....70

DEFINICJE

„Organizator" lub „Zamawiający" – Miasto Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski.

„Uczestnik" lub „Uczestnik konkursu" – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej spełniająca wymagania określone w Regulaminie konkursu, która złożyła wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, o którym mowa w art. 339 Ustawy.

„Ustawa" – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

„Regulamin" lub „Regulamin konkursu" – należy przez to rozumieć Regulamin Konkursu dwuetapowego architektoniczno-urbanistycznego na opracowanie koncepcji hali sportowo-widowiskowej w Piotrkowie Trybunalskim.

„Konkurs" – należy przez to rozumieć przyrzeczenie publiczne, w którym Zamawiający, przez publiczne ogłoszenie, przyrzeka nagrodę za wykonanie i przeniesienie prawa do pracy konkursowej wybranej przez Sąd konkursowy w Konkursie dwuetapowym architektoniczno-urbanistycznym na opracowanie koncepcji hali sportowo-widowiskowej w Piotrkowie Trybunalskim prowadzonym na podstawie Ustawy oraz na podstawie Regulaminu.

„Kierownik Zamawiającego" – Należy przez to rozumieć osobę lub organ, o jakich mowa w art. 7 pkt 7 Ustawy.

„Osoba upoważniona" – należy przez to rozumieć osobę lub osoby upoważnione przez Kierownika Zamawiającego do samodzielnego podejmowania czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego (na podstawie art. 52 ust. 2 Ustawy).

„Zamówienie z wolnej ręki" – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne udzielane na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 4 Ustawy po przeprowadzeniu Konkursu.

„Sąd Konkursowy" – należy przez to rozumieć zespół osób posiadających wiedzę i doświadczenie umożliwiające ocenę zgłoszonych Opracowań studialnych i Prac konkursowych powołanych przez Kierownika Zamawiającego na podstawie art. 335-337 Ustawy.

„Etap I Konkursu" – należy przez to rozumieć etap Konkursu obejmujący czas od ogłoszenia Konkursu do momentu wyłonienia Opracowań studialnych zakwalifikowanych do Etapu II Konkursu i zaproszenia do składnia Prac konkursowych Uczestników konkursu, którzy te Opracowania złożyli.

„Etap II Konkursu" – należy przez to rozumieć etap Konkursu obejmujący czas od zaproszenia do składania Prac konkursowych Uczestników konkursu, których Opracowania studialne zostały wyłonione w Etapie I Konkursu do momentu uprawomocnienia się wyników rozstrzygnięcia Konkursu.

„Zakres opracowania konkursowego” – należy przez to rozumieć teren objęty opracowaniem konkursowym oznaczony w Załączniku nr 7a do Regulaminu.

„Opracowanie studialne” – należy przez to rozumieć opracowanie, o jakim mowa w Rozdziale V Regulaminu konkursu zgodnie z art. 329 ust. 2 Ustawy.

„Praca konkursowa” – należy przez to rozumieć pracę, o której mowa w Rozdziale VII. Regulaminu konkursu zgodnie z art. 329 ust. 2 Ustawy.

„Pokonkursowa koncepcja wielobranżowa” – Określenie wstępnych, architektonicznych, przyrodniczych, krajobrazowych, konstrukcyjnych, instalacyjnych, infrastrukturalnych, technicznych i technologicznych rozwiązań i standardów, które winny być podstawą dalszych prac projektowych wraz z uzyskaniem niezbędnych dla tej fazy uzgodnień oraz przygotowaniem oszacowań wartości realizacji Inwestycji.

„Projekt budowlany” – projekt budowlany w rozumieniu art. 33 i 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2025 poz. 418 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do tej Ustawy, zwłaszcza Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tj. Dz.U. 2022 poz. 1679 z późn. zm.).

„Projekt wykonawczy” – oparty na projekcie budowlanym zestaw opracowań uzupełniający i uszczegóławiający projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę oraz realizacji robót budowlanych, zawierający szczegółowe rysunki i opisy, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2021.poz. 2454).

„Dokumentacja projektowa” – zbiór opracowań projektowych takich jak: koncepcja wielobranżowa, Projekt budowlany, Projekt wykonawczy, przedmiary, kosztorysy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWIORB), wraz z niezbędnymi opracowaniami, pozwoleniami, uzgodnieniami i opiniami przygotowana w celu: uzyskania pozwolenia na budowę, przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych a także dostawy wyposażenia. Zakres Dokumentacji projektowej dotyczącej Inwestycji określa wstępnie Załącznik nr 1 do Regulaminu – Istotne postanowieniach, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

„Inwestycja” – Budowa hali sportowo-widowiskowej wraz z zagospodarowaniem terenu, sieciami uzbrojenia terenu oraz niezbędną infrastrukturą techniczną i komunikacyjną umożliwiającą funkcjonowanie obiektu i zagospodarowania zgodnie z ich przeznaczeniem.

„Umowa” – Umowa w sprawie zamówienia publicznego z Uczestnikiem konkursu, którego praca konkursowa uznana została za najlepszą. W Załączniku nr 1 do Regulaminu przedstawiono Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do Umowy.

„Przedmiot usługi" – Przedmiot usługi w szczególności będzie obejmował opracowanie Dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do realizacji Inwestycji i wynikającym z przedstawionej koncepcji konkursowej, pozyskanie i opracowanie materiałów przedprojektowych (danych wyjściowych) niezbędnych do zaprojektowania robót budowlanych (m.in. mapy do celów projektowych, dokumentacji geotechnicznej, warunków technicznych oraz innych niezbędnych opracowań, operatów, opinii i zgód), projekt wnętrz, pełnienie nadzoru autorskiego oraz świadczenie innych usług związanych z przygotowaniem i realizacją Inwestycji. Przedmiot i zakres usługi zostały wstępnie opisane w Istotnych postanowieniach, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego (Załącznik nr 1 do Regulaminu).

„Strona internetowa Konkursu" – publicznie dostępna strona internetowa dedykowana Konkursowi służąca do zamieszczania przez Organizatora wszelkich informacji związanych z Konkursem, funkcjonująca pod adresem: https://lodz.sarp.pl/ogloszone/konkurs-sarp-1097_19

„Elektroniczna Platforma Konkursowa" lub „EPK" – środek komunikacji elektronicznej, przy użyciu którego Organizator będzie prowadził komunikację z Uczestnikami konkursu, który jako wyłączny będzie służył do przekazywania/składania przez Uczestników konkursu wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, podmiotowych środków dowodowych, wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu (pytania do Regulaminu konkursu), Opracowań studialnych, Prac konkursowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w konkursie między Organizatorem, a Uczestnikami konkursu.
Platforma komunikacji elektronicznej dostępna jest pod adresem: https://epk.sarp.pl

„Kwalifikowany podpis elektroniczny" - oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego (art. 3 pkt 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE). Podpis określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

„Numer identyfikacyjny Uczestnika" – należy przez to rozumieć trzycyfrowy numer nadany automatycznie i na zasadzie losowej przez Elektroniczną Platformę Konkursową Uczestnikowi dopuszczonemu do konkursu na podstawie wniosku o dopuszczenie, anonimizujący go w stosunku do Użytkowników EPK, Organizatora, Sekretarza konkursu i Sądu konkursowego. Numer ten zostaje przesłany Uczestnikowi wraz z informacją o dopuszczeniu do udziału w konkursie na podstawie wniosków o dopuszczenie.

„**Nagrody"** – Nagrodami w Konkursie są Nagrody, o których mowa w Rozdziale IX Regulaminu Konkursu tj.: Nagrody pieniężne (I, II i III Nagroda oraz 2 równorzędne Nagrody pieniężne w formie wyróżnień), oraz Nagroda w postaci zaproszenia Uczestnika

konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała I Nagrodę do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania usługi na podstawie Pracy konkursowej.

ROZDZIAŁ I.
POSTANOWIENIA I ZASADY OGÓLNE KONKURSU

1. NAZWA I ADRES ORGANIZATORA KONKURSU

Organizatorem konkursu, zwanym również Zamawiającym, jest:
Miasto Piotrków Trybunalski
Pasaż Karola Rudowskiego 10
97-300 Piotrków Trybunalski

Adres do korespondencji:
Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
Centrum Kontaktów z Mieszkańcami
ul. Szkolna 28
97-300 Piotrków Trybunalski
tel. +48 504 088 203 (Sekretarz Konkursu)
(godziny pracy: pon, śr, czw od 7.30-15.30, wt. od 7.30 do 17.00, pt. od 7.30 - 14.00)

(wszelką korespondencję pisemną dozwoloną niniejszym Regulaminie należy kierować pod ten adres)

2. PROCEDURA PRZEPROWADZENIA KONKURSU ORAZ ZASADY OGÓLNE KONKURSU

1) Konkurs jest konkursem realizacyjnym tzn. takim, w którym Nagrodą jest nagroda pieniężna oraz zaproszenie autora (Uczestnika konkursu) wybranej Pracy konkursowej do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania usługi na podstawie Pracy konkursowej. Przedmiot usługi został opisany wstępnie w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 1 do Regulaminu.

2) Celem Konkursu jest uzyskanie najlepszej pod względem architektonicznym, przestrzennym i funkcjonalno–użytkowym koncepcji obiektu hali sportowo-widowiskowej wraz z zagospodarowaniem terenu, w obszarze wskazanym w Załączniku nr 7a jako zakres opracowania konkursowego.

3) Wszelka komunikacja w Konkursie, w tym składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, składanie Opracowań studialnych i Prac konkursowych, składanie wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Organizatorem, a Uczestnikiem konkursu lub podmiotami zainteresowanymi udziałem w Konkursie odbywa się wyłącznie przy użyciu środka komunikacji elektronicznej jakim jest w niniejszym Konkursie Elektroniczna Platforma Konkursowa (EPK) za wyjątkami określonymi w Regulaminie konkursu a dotyczącymi postaci fizycznej Opracowań studialnych i Prac konkursowych.

4) Konkurs prowadzony jest w procedurze konkursu ograniczonego i dwuetapowego.

a) Etap Kwalifikacyjny:

- Podmioty zainteresowane udziałem w Konkursie składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie zgodnie z postanowieniami Rozdziału IV Regulaminu w terminie określonym w Harmonogramie konkursu;
- Organizator dopuszcza do udziału w Konkursie i zaprasza do składania Opracowań studialnych Uczestników konkursu spełniających określone przez Organizatora obiektywne wymagania określone w Rozdziale IV Regulaminu.

b) Etap I Konkursu - składanie i ocena Opracowań studialnych:

- Składanie Opracowań studialnych przez Uczestników konkursu zaproszonych do składania Opracowań studialnych na podstawie wniosków o dopuszczenie w terminie określonym w Harmonogramie konkursu. Zakres rzeczowy, formę opracowania oraz sposób prezentacji Opracowań studialnych zostały określone w Rozdziale V Regulaminu;
- Ocena zanonimizowanych Opracowań studialnych przez Sąd Konkursowy na podstawie kryteriów określonych w Rozdziale VI Regulaminu oraz wyłonienie pięciu (5) najlepszych Opracowań studialnych odpowiadających wymaganiom określonym w Regulaminie, które zostaną zakwalifikowane do Etapu II Konkursu;
- Zaproszenie do składania Prac konkursowych Uczestników konkursu, których Opracowania studialne zostały zakwalifikowane do Etapu II Konkursu.

c) Etap II Konkursu – składanie i ocena Prac Konkursowych oraz rozstrzygnięcie Konkursu:

- Składanie Prac konkursowych przez Uczestników konkursu, których Opracowania studialne zostały zakwalifikowane do Etapu II Konkursu w terminie określonym w Harmonogramie konkursu. Zakres rzeczowy, formę opracowania oraz sposób prezentacji Prac konkursowych zostały określone w Rozdziale VII Regulaminu;
- Ocena zanonimizowanych Prac konkursowych przez Sąd Konkursowy na podstawie kryteriów określonych w Rozdziale VIII Regulaminu.
- Rozstrzygnięcie konkursu, czyli wybór najlepszej Pracy konkursowej (I Nagroda) i przyznanie pozostałych Nagród zgodnie z postanowieniami Rozdziału IX Regulaminu;
- Zatwierdzenie przez Kierownika Zamawiającego rozstrzygnięcia konkursu i oficjalne ogłoszenie wyników Konkursu;
- Uprawomocnienie się wyników rozstrzygnięcia Konkursu.

5) Podstawową zasadą w konkursie jest zasada anonimowości Opracowań studialnych i Prac konkursowych względem Sądu Konkursowego.

6) Organizator zapewnia, że w postępowaniu konkursowym:

a) do momentu rozstrzygnięcia konkursu niemożliwe jest zidentyfikowanie autorów Opracowań studialnych i Prac konkursowych ani Uczestników konkursu którzy złożyli te Opracowania lub Prace,

b) Sąd Konkursowy nie może zapoznać się z treścią wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie do czasu rozstrzygnięcia konkursu przez Sąd konkursowy

c) Sąd Konkursowy nie może zapoznać się z treścią Opracowań studialnych i Prac konkursowych, przed terminem ich składania.

7) Nagrodami w konkursie są Nagrody pieniężne w łącznej kwocie **140 000 zł brutto** (I Nagroda – **50 000 zł brutto**, II Nagroda – **40 000 zł brutto** i III Nagroda – **30 000 zł brutto** i dwie (2) Nagrody pieniężne w formie wyróżnień w wysokości **10 000 zł brutto** każda oraz zaproszenie Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała I Nagrodę do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania usługi na podstawie Pracy konkursowej. Nagrody zostały szczegółowo omówione w Rozdziale IX Regulaminu konkursu.

8) Konkurs zostanie unieważniony w okolicznościach, o których mowa w art. 355 Ustawy. W przypadku, jeżeli konkurs zostanie unieważniony z przyczyn leżących po stronie Organizatora, zwróci on wg poniższych zasad koszty przygotowania i złożenia:

a) Opracowań studialnych, gdy konkurs zostanie unieważniony przed zaproszeniem do składania Prac konkursowych w łącznej kwocie nie wyższej niż **140 000 zł brutto**, po przedłożeniu organizatorowi udokumentowanych kosztów, z zachowaniem zasady proporcjonalności obniżenia zwrotu dla poszczególnych Uczestników, gdy wszystkie żądania zwrotu przekroczą w/w kwotę.

b) Opracowań studialnych i Prac konkursowych podlegających ocenie w kwocie nie większej niż **28 000 zł brutto** dla każdego Uczestnika konkursu, który skutecznie złożył kompletną Pracę konkursowa podlegającą ocenie, po przedłożeniu Organizatorowi udokumentowanych kosztów.

9) Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w konkursie, opracowania studialne, prace konkursowe oraz wszelkie składane przez Uczestników konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i dokumenty muszą być składane w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez Uczestnika Konkursu lub jego pełnomocnika.

10) Modyfikacje treści Regulaminu Konkursu.

a) Organizator może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, zmodyfikować treść Regulaminu. Informację o dokonanej modyfikacji Organizator przekaże niezwłocznie, zamieszczając ją na Stronie internetowej Konkursu;

b) Dokonane przez Organizatora modyfikacje Regulaminu są wiążące dla Uczestników konkursu. Na każdym etapie Konkursu odpowiedzi na wnioski Uczestników konkursu o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu zamieszczone na Stronie

internetowej Konkursu są wiążące dla Uczestników konkursu bez konieczności zmiany treści Regulaminu konkursu.

11) Przedmiot Konkursu został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny kod CPV

kod CPV	*opis (nazwa)*
710 00000	Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

Grupy usług

kod CPV	*opis (nazwa)*
712 00000-0	Usługi architektoniczne i podobne
713 00000-1	Usługi inżynieryjne
714 00000-2	Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu

Klasy usług

kod CPV	*opis (nazwa)*
712 20000-6	Usługi projektowania architektonicznego
713 20000-7	Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
714 20000-8	Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu
712 48000-8	Nadzór nad projektem i dokumentacją

Kategorie usług

kod CPV	*opis (nazwa)*
713 22000-1	Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

12) Konkurs prowadzony jest w oparciu o przepisy prawa polskiego z uwzględnieniem przepisów UE wdrażanych do krajowego prawa. W szczególności zastosowanie znajdują:

a) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;

b) Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE;

c) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny;

d) Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;

e) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego,

obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;

f) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie;

g) Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

h) Rozporządzenie Rady (UE) 2025/2033 z dnia 23 października 2025 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

i) Przepisy i normy z dziedziny zagospodarowania przestrzennego, budownictwa i ochrony zabytków, w zakresie, w jakim mają zastosowanie do ideowych koncepcyjnych opracowań konkursowych.

3. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU, PRZEKAZYWANIA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, WYJAŚNIEŃ LUB INFORMACJI

(Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, w tym informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej)

1) Komunikacja w Konkursie, w tym:

a) składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, w tym także uzupełnień i wyjaśnień wniosków na wezwanie Organizatora,

b) składanie podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów,

c) składanie wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu (zadawanie pytań do treści Regulaminu konkursu),

d) składanie Opracowań studialnych,

e) składnie Prac konkursowych,

f) wymiana wszelkich informacji między Zamawiającym a Uczestnikami konkursu,

g) przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Uczestnikami konkursu,

odbywa się wyłącznie przy użyciu środka komunikacji elektronicznej jakim jest Elektroniczna Platforma Konkursowa (EPK) z zastrzeżeniem wyjątków dotyczących postaci fizycznej Opracowań studialnych i Prac konkursowych, o których mowa w Rozdziale V ust. 3 pkt 1) lit. b). oraz Rozdziale VII ust. 3 pkt 1) lit. b).

2) Elektroniczna Platforma Konkursowa dostępna jest pod adresem: https://epk.sarp.pl oraz poprzez Stronę internetową Konkursu.

3) Każdy podmiot zainteresowany udziałem w Konkursie musi zarejestrować się na Elektronicznej Platformie Konkursowej.

4) W przypadku podmiotu, który będzie uczestniczył w Konkursie jako Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział konkursie, rejestracji dokonuje dany Uczestnik tj. osoba reprezentująca Uczestnika zgodnie z formą reprezentacji lub osoba upoważniona przez taką osobę.

5) W przypadku podmiotów, które będą uczestniczyć w Konkursie jako Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie, rejestracji dokonuje powołany przez tych Uczestników pełnomocnik.

6) Do przygotowania wniosku o dopuszczenie oraz oświadczeń i dokumentów elektronicznych w celu złożenia ich skutecznie poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Uczestnika konkursu lub osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie lub pełnomocnika powyżej wymienionych, kwalifikowanego podpisu elektronicznego, i posługiwanie się nim.

7) Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania plików w komunikacji elektronicznej poprzez EPK znajduje się w dokumencie o nazwie: „Regulamin _ Platforma ZETO PZP EPK".

Dokument dostępny jest na stronie Platformy (https://epk.sarp.pl) w zakładce „Pomoc".

Uczestnik konkursu ma obowiązek zapoznania się ze wskazanym w niniejszym punkcie regulaminem.

8) Instrukcja obsługi EPK w tym sposób składania wszelkich dokumentów elektronicznych oraz innych informacji (w tym pytań do Organizatora) poprzez EPK znajduje się w dokumencie o nazwie: „EPK – Instrukcja dla Uczestnika".

Dokument dostępny jest na stronie EPK (https://epk.sarp.pl) w zakładce „Pomoc".

Uczestnik konkursu ma obowiązek zapoznania się niniejszą instrukcją.

9) W razie problemów technicznych z EPK należy kontaktować się z help desk firmy ZETO Lublin Sp. z o.o. pod nr tel. 81 718-42-27, pon.-pt. 7:00-15:00.

10) Sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych sformułowane zostały w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

11) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem EPK wynosi 100 MB.

12) W celu korzystania z Elektronicznej Platformy Konkursowej konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet.

13) Szczegóły dotyczące formatu danych poszczególnych plików i dokumentów elektronicznych zawierających wnioski o dopuszczenie, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, Opracowania studialne, Prace konkursowe i inne informacje, oświadczenia i dokumenty oraz sposobu ich sporządzania, przekazywania i konieczności podpisywania kwalifikowanym podpisem elektronicznym znajdują się w dalszej części Regulaminu, w punktach dotyczących danego dokumentu elektronicznego.

14) Szyfrowanie przesyłanych danych odbywa się automatycznie na EPK.

15) Czas przekazania i odbioru danych poprzez EPK został określony w harmonogramie konkursu (ust. 4 niniejszego Rozdziału).

16) Organizator będzie udzielał odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu złożone przez Uczestników konkursu lub zainteresowanych udziałem w Konkursie. Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu zostały złożone w terminach określonych w harmonogramie konkursu (ust. 4 niniejszego Rozdziału). Odpowiedzi Organizatora na wnioski o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu będą przekazywane za pośrednictwem EPK oraz zamieszczane także na Stronie internetowej Konkursu.

Do wyjaśnienia treści regulaminu konkursu stosuje się odpowiednio przepis art. 284 Ustawy.

17) Wyjaśnienia udzielone przez Organizatora są wiążące dla wszystkich podmiotów zainteresowanych udziałem w Konkursie oraz dla wszystkich Uczestników konkursu.

18) Informacje o Konkursie, zmiany treści Regulaminu, odpowiedzi Organizatora na wnioski o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu oraz inne komunikaty i informacje związane z Konkursem będą zamieszczane na Stronie internetowej Konkursu.

19) Organizator konkursu nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Uczestnika konkursu powyższych wymogów.

20) Osobą uprawnioną do kontaktów z Uczestnikami Konkursu jest: Sekretarz Konkursu - **arch. kraj. Rafał Mroczkowski, tel. +48 504 088 203.**

UWAGA:
Udzielane telefonicznie odpowiedzi czy wyjaśnienia nie są wiążące dla Uczestników Konkursu ani Organizatora.

4. HARMONOGRAM KONKURSU

ETAP KWALIFIKACYJNY		
4.1.	**OGŁOSZENIE KONKURSU**	**09.06.2026 r.**

	Ogłoszenie o konkursie zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej	
4.2.	**<u>WNIOSKI O WYJAŚNIENIE TREŚCI REGULAMINU (TURA 1)</u>** Zalecany termin składania poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu dotyczących w szczególności przygotowania i składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie. Organizator udzieli wyjaśnień poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.	Do dnia **25.06.2026 r.**
4.3.	**<u>WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE</u>** Ostateczny termin składania poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie spełnienia wymagań określonych przez Organizatora. *Organizator uzyska dostęp do powyższych dokumentów elektronicznych dopiero po terminie ich złożenia.*	Do dnia **30.06.2026 r.**
4.4.	**<u>DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE</u>** Ostateczny termin poinformowania Uczestników konkursu poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową o dopuszczeniu do udziału w Konkursie oraz zaproszenie do składania Opracowań studialnych Etapu I lub powiadomienie o niedopuszczeniu do udziału w Konkursie.	Do dnia **13.07.2026 r.**
ETAP I KONKURSU – OPRACOWANIA STUDIALNE		
4.5.	**<u>WNIOSKI O WYJAŚNIENIE TREŚCI REGULAMINU (TURA 2)</u>** Zalecany termin składania poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu dotyczących w szczególności przygotowania i składania Opracowań studialnych. Organizator udzieli wyjaśnień poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową niezwłocznie.	Do dnia **04.08.2026 r.**

4.6.	**<u>OPRACOWANIA STUDIALNE – SKŁADANIE POSTACI ELEKTRONICZNEJ</u>** Ostateczny termin składania postaci elektronicznej Opracowań studialnych. Opracowania studialne w postaci elektronicznej należy składać poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową. *Organizator uzyska dostęp do powyższych dokumentów elektronicznych dopiero po terminie ich złożenia.*	Do dnia **21.08.2026 r.** do godziny **15.00**
4.7	**<u>OPRACOWANIA STUDIALNE – SKŁADANIE POSTACI FIZYCZNEJ</u>** Ostateczny termin składania postaci elektronicznej Opracowań studialnych. Opracowania studialne w postaci fizycznej należy składać na adres korespondencyjny Organizatora wskazany w Rozdziale I ust. 1. tj: Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego Centrum Kontaktów z Mieszkańcami ul. Szkolna 28 97-300 Piotrków Trybunalski (godziny pracy: pon, śr, czw od 7.30-15.30, wt. od 7.30 do 17.00, pt. od 7.30 - 14.00) Do składania Opracowań studialnych w postaci fizycznej zastosowanie mają także zapisy Rozdziału V, ust. 3 pkt. 8) Regulaminu.	Do dnia **25.08.2026 r.** do godziny **15.00**
4.7.	**<u>KWALIFIKACJA DO ETAPU II KONKURSU</u>** Ostateczny termin powiadomienia poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową Uczestników konkursu o kwalifikacji do Etapu II Konkursu oraz zaproszenia tych Uczestników do składania Prac konkursowych.	Do dnia **08.09.2026 r.**
ETAP II KONKURSU – PRACE KONKURSOWE		
4.8.	**<u>WNIOSKI O WYJAŚNIENIE TREŚCI REGULAMINU (TURA 3)</u>** Zalecany termin składania poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu dotyczących w szczególności przygotowania i składania Prac konkursowych. Organizator udzieli wyjaśnień poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową niezwłocznie.	Do dnia **26.10.2026 r.**

4.9.	**PRACE KONKURSOWE – SKŁADANIE POSTACI ELEKTRONICZNEJ** Ostateczny termin składania postaci elektronicznej Prac konkursowych. Prace konkursowe w postaci elektronicznej należy składać poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową. *Organizator uzyska dostęp do powyższych dokumentów elektronicznych dopiero po terminie ich złożenia*.	Do dnia **13.11.2026 r.** do godziny **15.00**
	PRACE KONKURSOWE – SKŁADANIE POSTACI FIZYCZNEJ Ostateczny termin składania postaci fizycznej Prac konkursowych. Plansze oraz część opisową Pracy konkursowej w postaci fizycznej należy składać na adres: korespondencyjny Organizatora wskazany w Rozdziale I ust. 1. tj: Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego Centrum Kontaktów z Mieszkańcami ul. Szkolna 28 97-300 Piotrków Trybunalski (godziny pracy: pon, śr, czw od 7.30-15.30, wt. od 7.30 do 17.00, pt. od 7.30 - 14.00) Do składania Prac konkursowych w postaci fizycznej zastosowanie mają także zapisy Rozdziału VII, ust. 3 pkt. 8) Regulaminu.	Do dnia **17.11.2026 r.** do godziny **15.00**
4.10.	**OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU** Ogłoszenie wyników Konkursu na Stronie internetowej Konkursu oraz zawiadomienie poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową Uczestników konkursu o wynikach rozstrzygnięcia konkursu. W przypadku, gdy Organizator będzie organizował oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników Konkursu, o miejscu i godzinie tego wydarzenia Uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni odrębnie.	W dniu **30.11.2026 r.**
4.11.	**WYSTAWA POKONKURSOWA**	O dacie wystawy Uczestnicy zostaną poinformowani odrębnie
4.12.	**DYSKUSJA POKONKURSOWA**	O dacie dyskusji Uczestnicy zostaną

		poinformowani odrębnie

Wskazane w tabeli terminy w toku czynności Organizatora mogą zostać zmienione na każdym etapie Konkursu co nie wymaga zmiany treści Regulaminu konkursu. Uczestnicy konkursu zostaną niezwłocznie i z odpowiednim wyprzedzeniem powiadomieni o ewentualnych zmianach tych terminów. Terminy nie będą skracane.

5. SĄD KONKURSOWY I SEKRETARZ KONKURSU

1) Sąd Konkursowy składa się z 10 osób . W skład Sądu Konkursowego wchodzą osoby, które zgodnie z wymogami Ustawy **posiadają wiedzę i doświadczenie** umożliwiające ocenę zgłoszonych Opracowań studialnych i Prac konkursowych tj.:

a) **arch. Andrzej Bulanda** – Przewodniczący Sądu Konkursowego.

Sędzia Konkursowy Stowarzyszenia Architektów Polskich (SARP) Oddział Warszawa

b) **arch. Maria Saloni-Sadowska** – Zastępca Przewodniczącego Sądu konkursowego**.**

Sędzia Konkursowy Stowarzyszenia Architektów Polskich (SARP) Oddział Warszawa

c) **arch. Piotr Piasecki** – Sędzia referent.

Sędzia Konkursowy Stowarzyszenia Architektów Polskich (SARP) Oddział Łódź

d) **arch. Wojciech Walter** – Członek Sądu Konkursowego.

Sędzia Konkursowy Stowarzyszenia Architektów Polskich (SARP) Oddział Łódź

e) **Juliusz Wiernicki** – Członek Sądu Konkursowego.

Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Sędzia ze strony Organizatora,

f) **Piotr Kulbat** – Członek Sądu Konkursowego.

I Zastępca Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Sędzia ze strony Organizatora

g) **Katarzyna Pabich-Gaj** – Członek Sądu Konkursowego.

II Zastępca Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Sędzia ze strony Organizatora,

h) **Marzena Kacperczyk** – Członek Sądu Konkursowego.

Zastępca Dyrektora Biura Rozwoju Miasta i Inwestycji, Sędzia ze strony Organizatora,

i) **Janusz Korczak-Ziołkowski** – Członek Sądu Konkursowego.

Architekt Miasta, Kierownik Referatu Architektury i Budownictwa, Sędzia ze strony Organizatora,

j) **Waldemar Malinowski**– Członek Sądu Konkursowego.

Dyrektor Pracowni Planowania Przestrzennego, Sędzia ze strony Organizatora,

2) Sędziowie rezerwowi

W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonywanie funkcji powołanemu członkowi Sądu Konkursowego, w jego miejsce powołany zostanie członek Sądu Konkursowego spośród niżej wymienionych zastępców członków Sądu Konkursowego:

arch. Wojciech Pardała

Sędzia Konkursowy Stowarzyszenia Architektów Polskich (SARP) Oddział Łódź

3) Sekretarz Konkursu

a) Funkcję Sekretarza Konkursu pełni: **arch. kraj. Rafał Mroczkowski** - Sędzia Konkursowy Stowarzyszenia Architektów Polskich (SARP) Oddział Warszawa.

b) Sekretarz Konkursu nie jest członkiem Sądu Konkursowego.

4) Sąd konkursowy działa w oparciu o Regulamin pracy Sądu konkursowego i Sekretarza Konkursu (Załącznik nr 2 do Regulaminu) oraz niniejszy Regulamin konkursu.

5) Do współpracy z Sądem Konkursowym mogą być zaproszeni biegli, konsultanci lub/i eksperci.

O potrzebie powołania tych osób zdecyduje Sąd Konkursowy, a decyzję tę zatwierdzi Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona.

Biegli, konsultanci lub/i eksperci nie mogą być powołani bez zgody i wiedzy Sądu konkursowego.

Konieczności powołania biegłych, konsultantów lub/i ekspertów musi wynikać z zakresu oceny koncepcji konkursowych i musi zostać uzasadniona na piśmie.

6) Sąd Konkursowy został powołany do oceny Opracowań studialnych i Prac konkursowych oraz wyboru najlepszych Opracowań studialnych i najlepszych Prac konkursowych oraz przyznania Nagród w Konkursie. Sąd Konkursowy sporządza w szczególności informacje o Opracowaniach studialnych i Pracach konkursowych, przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie konkursu.

Sąd Konkursowy w zakresie, o którym mowa w niniejszym punkcie jest niezależny.

7) Kierownik Zamawiającego albo osoba przez niego upoważniona sprawuje nadzór nad Sądem Konkursowym w zakresie zgodności konkursu z przepisami Ustawy i Regulaminem konkursu, w szczególności:

a) unieważnia konkurs;

b) zatwierdza rozstrzygnięcie konkursu.

ROZDZIAŁ II.
UWAGI OGÓLNE DO WYTYCZNYCH KONKURSOWYCH DOTYCZĄCYCH OPRACOWANIA KONCEPCJI KONKURSOWEJ

1. **Przedstawione w niniejszym Regulaminie oraz Złącznikach do Regulaminu wytyczne są zbiorem dokładnie przeanalizowanych potrzeb Organizatora w stosunku do programu, funkcji i lokalizacji poszczególnych elementów Inwestycji oraz zasad jej użytkowania.**

2. **Opracowania studialne i Prace konkursowe niespełniające wytycznych obligatoryjnych, o ile takie zostały w niniejszym Regulaminie lub załącznikach do Regulaminu określone, nie powinny być zakwalifikowane do Etapu II Konkursu (w wypadku Opracowań studialnych) lub nie powinny otrzymać I, II lub III Nagrody (w wypadu Prac konkursowych), chyba że w ocenie Sądu Konkursowego istnieje możliwość doprowadzenia koncepcji do zgodności z wytycznymi obligatoryjnymi na dalszym etapie prac projektowych, bez zasadniczych zmian koncepcji.**

   Wytyczne obligatoryjne zostały wskazane w Załącznikach do Regulaminu oraz w niniejszym Regulaminie poprzez użycie słów „WYTYCZNA OBLIGATORYJNA" lub słowa „OBLIGATORYJNY".

   Pozostałe wytyczne zawarte w Regulaminie konkursu należy traktować jako zalecane przez Organizatora rozwiązania projektowe i programowe (o ile nie wskazano inaczej). Dopuszcza się odstępstwa od tych wytycznych o ile zostaną one w sposób racjonalny uzasadnione, odpowiednio w Opracowaniu Studialnym lub Pracy Konkursowej, będą uwzględniały elementy Inwestycji zapewniające jej funkcjonowanie zgodnie z przeznaczeniem i zostaną uznane za zasadne w ocenie Sądu Konkursowego. Wszystkie koncepcje konkursowe, w których Uczestnicy przedstawią inne rozwiązania niż wynikające z wytycznych Regulaminu i Złączników do niego, będą ocenione przez Sąd konkursowy z wyjątkiem koncepcji konkursowych, które nie są zgodne z przedmiotem konkursu. Ocena Opracowań studialnych i Prac konkursowych oraz przyznane punkty (głosy) będą miernikiem uwzględnienia i sposobu interpretacji przez Uczestników wytycznych opisanych w Regulaminie konkursu.

3. **Bezwzględnie wiążące są wymagania formalne dotyczące podpisywania i składania oświadczeń i dokumentów, przy czym Opracowania studialne i Praca konkursowa nie są uznane jako dokumenty formalne.**

   W przypadku Opracowań studialnych i Prac konkursowych, których zawartość będzie odbiegać od wytycznych określonych Regulaminie i Załącznikach do niego, a w opinii Sądu Konkursowego zawartość ta w wystarczający sposób wyjaśni koncepcję konkursową, Opracowania i Prace takie zostaną poddane ocenie.

4. **Jednym z zadań konkursowych jest racjonalne dysponowanie przestrzenią i programem pod kątem budżetu Inwestycji oraz właściwy w powyższym kontekście dobór powierzchni dla poszczególnych projektowanych pomieszczeń i przestrzeni.**

5. **Intencją powyższych zapisów jest nieograniczanie inwencji twórczej Uczestników konkursu w poszukiwaniu oryginalnych i nowatorskich autorskich rozwiązań realizujących na różne sposoby wytyczne i założenia Konkursu. Konkurs jest etapem poszukiwania przez Organizatora najlepszych rozwiązań wśród przedstawionych przez Uczestników różnych sposobów podejścia projektowego do zadanego problemu i zaproponowania różnych dróg prowadzących do rozwiązania zadania konkursowego. Pewien stopień ogólności opracowania, jakim jest Koncepcja konkursowa, daje Uczestnikom możliwość własnej interpretacji zapisów wytycznych i założeń konkursowych, a trafność wyboru rozwiązań realizujących te wytyczne i założenia będzie poddany ocenie Sądu konkursowego.**
6. **Wszelkie wytyczne i informacje merytoryczne zawarte w Regulaminie i Załącznikach mają charakter intencjonalny i powinny być rozważone przez Uczestników konkursu. Każda decyzja merytoryczna zgodna lub niezgodna z tymi wytycznymi będzie przedmiotem oceny Sądu Konkursowego, dla którego podstawową przesłanką będzie wybór najlepszej Pracy konkursowej także w kontekście spełnienia oczekiwań Zamawiającego.**

ROZDZIAŁ III.
OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

1. PRZEDMIOT KONKURSU ORAZ ZAŁOŻENIA I WYTYCZNE DO KONKURSU

1) PRZEDMIOT KONKURSU

Przedmiotem konkursu jest koncepcja architektoniczna hali sportowo-widowiskowej wraz z zagospodarowaniem terenu na działkach ew. nr: 126/6, 131/6, 133/8, 138/8, 139/7, 140/3, 144/6, 143/3, 146/3, 145/6, 149/3, 150/6, 152/3, 151/4, 151/5, 156/3, 157/1, 159/3, 158/3, 457, 165/1, 165/2, 165/4, 168/3, 167/1, 173/4, 174/1 w Piotrkowie Trybunalskim.

2) ZAŁOŻENIA I WYTYCZNE DO KONKURSU

Program oraz założenia i wytyczne projektowe zostały określone w **Załączniku nr 7b do Regulaminu**.

2. MATERIAŁY DO KONKURSU

Wykaz materiałów do Konkursu znajduje się w Rozdziale XII Regulaminu. Materiały do konkursu są do pobrania na Stronie internetowej Konkursu.

3. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ – REALIZACJA INWESTYCJI

1) Zamawiaczy informuje, iż na dzień ogłoszenia konkursu szacunkowy, maksymalny planowany łączny koszt realizacji Inwestycji w stanie wykończonym wraz z podstawowym wyposażeniem wnętrz i zagospodarowaniem terenu w zakresie wymienionym w Istotnych postanowieniach umowy stanowiącym **Załącznik nr 1 do Regulaminu** nie powinien przekroczyć kwoty:

120 000 000,00 zł brutto (słownie: sto dwadzieścia milionów złotych brutto).

2) Uczestnicy konkursu powinni uwzględnić w koncepcjach konkursowych powyższy szacunkowy koszt realizacji Inwestycji co oznacza, iż Uczestnik konkursu powinien podać realny koszt wynikający z przedstawionych rozwiązań a w wypadku przekroczenia kwoty, o której mowa powyżej podać realne uzasadnienie takiego zwiększenia kwoty. Stopień uwzględnienia przez Uczestników szacunkowego planowanego łącznego kosztu realizacji Inwestycji podanego powyżej zostanie poddany ocenie Sądu konkursowego zgodnie z zasadami wymienionymi w Rozdziale VIII Regulaminu.

4. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szacunkowy planowany łączny koszt wykonania Przedmiotu usługi w tym Dokumentacji projektowej (zgodnie z definicjami z Regulaminu Konkursu) dotyczących Inwestycji został obliczony m.in. na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu

inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym. Koszt wykonania Przedmiotu usługi nie może przekroczyć **kwoty netto stanowiącej do 7 % planowanego łącznego kosztu realizacji Inwestycji brutto**, o którym mowa w ust. 3 niniejszego Rozdziału.

ROZDZIAŁ IV.
WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE, WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU, INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ OCENA WNIOSKÓW

1. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE I WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU

1) Uczestnikiem konkursu może być:

a) osoba fizyczna;

b) osoba prawna;

c) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej;

zarówno krajowa jak i zagraniczna (posiadająca siedzibę/miejsce zamieszkania poza terytorium RP).

2) Podmioty wymienione w ust. 1 pkt 1) mogą:

a) samodzielnie brać udział w konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w konkursie”,

b) wspólnie brać udział w konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie”.

3) Przepisy dotyczące Uczestnika konkursu stosuje się odpowiednio do każdego z Uczestników konkursu biorących wspólnie udział w Konkursie.

Uwaga: Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie są w szczególności wspólnicy spółki cywilnej, zespoły autorskie,

4) Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie ustanawiają pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie, w tym do złożenia Wniosku oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych w niniejszym Rozdziale, Opracowań studialnych i Prac konkursowych. Pełnomocnikiem Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie może być jeden z tych Uczestników lub inna osoba. Wzór pełnomocnictwa dla Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie stanowi **Załącznik nr 3f do Regulaminu.**

5) Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie może ustanowić pełnomocnika. Wzór pełnomocnictwa dla Uczestnika samodzielnie biorącego udział w Konkursie stanowi **Załącznik nr 3e do Regulaminu**.

6) Każdy Uczestnik może złożyć tylko jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie.
Za złożenie Wniosku uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu (Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie).

7) Uczestnik, który złoży więcej niż jeden Wniosek o dopuszczenie jako Uczestnik samodzielnie biorący udział konkursie zostanie wykluczony z konkursu. W przypadku gdy Uczestnik występuje w więcej niż jednym wniosku o dopuszczenie złożonym przez Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie wykluczeniu podlega cały wniosek o dopuszczenie oraz wszyscy Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie wymienieni w takim wniosku.

8) Uczestnik konkursu musi spełnić wszystkie następujące wymagania:

a) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5, pkt 6 oraz pkt 7-10 Ustawy (przy czym konflikt interesów, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 6) oceniany jest wyłącznie co do Uczestników Konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego i Sędziów rezerwowych powołanych w Regulaminie konkursu);

b) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

c) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 5k Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 z dnia 23 października 2025 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

<u>UWAGA:</u>
Powyższe wymagania (lit. a), b), i c) dotyczą Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i <u>każdego</u> z Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie oraz podmiotów, na zasobach których Uczestnik Konkursu polega.

d) spełnia określony przez Organizatora warunek udziału w Konkursie dotyczący zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych. Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Uczestnik konkursu wykaże, iż dysponuje na etapie Konkursu co najmniej:

- jedną osobą która będzie uczestniczyć w wykonywaniu koncepcji konkursowej oraz Dokumentacji projektowej posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, oraz posiadającą doświadczenie polegające na wykonaniu, w okresie ostatnich 15 lat przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, (jako autor lub członek zespołu autorskiego) co najmniej jednej wielobranżowej dokumentacji projektowej (obejmującej projekt budowlany, projekty wykonawcze i przedmiar robót), na której podstawie uzyskano prawomocne pozwolenie na budowę, dla budowy budynku kategorii IX lub XV[1] o powierzchni

[1] *Kategoria IX – budynki kultury, nauki i oświaty, jak: teatry, opery, kina, muzea, galerie sztuki, biblioteki, archiwa, domy kultury, budynki szkolne i przedszkolne, żłobki, kluby dziecięce, internaty, bursy i domy studenckie, laboratoria i placówki badawcze, stacje meteorologiczne i hydrologiczne, obserwatoria, budynki ogrodów zoologicznych i botanicznych*
Kategoria XV – budynki sportu i rekreacji, jak: hale sportowe i widowiskowe, kryte baseny

netto[2] minimum 4 000 m2 oraz pełnieniu nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji na podstawie wielobranżowych dokumentacji projektowych o których mowa powyżej do momentu uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

e) Organizator informuje, że uczestnik zaproszony do negocjacji będzie zobowiązany wykazać, że będzie dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o których mowa w Rozdziale XI ust. 1 pkt 2) lit. c) Regulaminu.

Uwaga: Uprawnienia, o których mowa w lit. d) powyżej zgodnie z ustawą Prawo budowlane (Dz.U.2025 poz. 418) lub odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, upoważniające do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń lub ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 551)
Dopuszcza się także kwalifikacje równoważne, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2025 poz. 418), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2023 r. poz. 334).

9) W przypadku, gdy Uczestnicy konkursu wspólnie biorą udział w konkursie warunki, o których mowa powyżej w ust. 1 pkt 8) lit. d) będą spełnione, gdy spełni je przynajmniej jeden z Uczestników konkursu występujący wspólnie.

10) Uczestnik konkursu, aby spełnić warunek udziału w Konkursie określony w pkt. 8. lit. d) niniejszego Rozdziału może polegać na zasobach innych podmiotów, na zasadzie art. 118 Ustawy tj.:

a) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Uczestnicy konkursu mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

b) Uczestnik konkursu, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zadania konkursowego lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Uczestnik konkursu będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

c) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Uczestnika konkursu z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych Uczestnikowi konkursu zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

[2] *Powierzchnia netto budynku zgodnie z normą PN-ISO 9836: 2022-07 Właściwości użytkowe w budownictwie – Określanie i obliczanie wskaźników powierzchniowych i kubaturowych*

- sposób i okres udostępnienia Uczestnikowi konkursu i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zadania konkursowego;

- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Uczestnik konkursu polega w odniesieniu do warunków udziału w Konkursie dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje zadanie konkursowe, których wskazane zdolności dotyczą.

UWAGA do pkt 10) powyżej:
Poleganie na zdolnościach innych podmiotów będzie występować, jeśli pomiędzy Uczestnikiem Konkursu a osobą, którą będzie dysponował, będzie zachodził stosunek dysponowania pośredniego, tj. osoby, którymi będzie dysponował Uczestnik Konkursu należą do innych podmiotów, tj. są pracownikami podmiotu, który zobowiązuje się do udostępnienia zasobów Uczestnikowi konkursu. Natomiast, jeśli z osobami, którymi będzie dysponował Uczestnik konkursu będzie zachodził stosunek prawny łączący bezpośrednio strony, np. umowa o pracę, umowa o dzieło, zlecenia, świadczenie usług, itd., wówczas jest to dysponowanie bezpośrednie i nie wiąże się to z poleganiem na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunku udziału w Konkursie.

2. WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ WYMAGANE PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WYMAGAŃ USTALONYCH PRZEZ ORGAZNIATORA

1) W celu dopuszczenia do udziału w Konkursie na zasadach określonych niniejszym Regulaminem, Uczestnik powinien złożyć wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, sporządzony zgodnie co do treści i formy z **Załącznikiem nr 3a** do Regulaminu.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
- *Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie, jeżeli jest osobą fizyczną lub*
- *osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu samodzielnie lub wspólnie biorącej udział w Konkursie, lub*
- *Pełnomocnika działającego w imieniu Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie lub Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie.*

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

2) W celu spełnienia wymagań ustalonych przez Organizatora tj. wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału Uczestnik konkursu musi złożyć wraz z wnioskiem o dopuszczenie następujące podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty:

a) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w Konkursie na podstawie:

- art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5 oraz pkt 7-10 Ustawy,
- art. 109 ust. 1 pkt 6 Ustawy (w zakresie członków Sądu Konkursowego),
- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- art. 5k ust. 1 Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 z dnia 23 października 2025 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

wg. **Załącznika nr 3b** do Regulaminu.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

- *Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie, jeżeli jest osobą fizyczną lub*
- *osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu samodzielnie lub wspólnie biorącej udział w Konkursie, lub*
- *Pełnomocnika działającego w imieniu Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie lub Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie.*

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

b) Oświadczenie o spełnieniu określonego przez Organizatora warunku udziału w konkursie dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wraz z wykazem osób, zawierającym informacje o posiadanych przez nie uprawnieniach, doświadczeniu oraz podstawą dysponowania tymi osobami wg. **Załącznika nr 3c** do Regulaminu.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

- *Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie, jeżeli jest osobą fizyczną lub*
- *osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu samodzielnie lub wspólnie biorącej udział w Konkursie, lub*
- *Pełnomocnika działającego w imieniu Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie lub Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie.*

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

c) W przypadku, jeśli Uczestnik konkursu polega na zasobach innych podmiotów, składa zobowiązanie tych podmiotów o udostępnieniu zasobów zgodne co do treści z postanowieniami ust. 1 pkt 10) niniejszego Rozdziału wg. **Załącznika nr 3d1** do Regulaminu.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym podmiotu udostępniającego zasoby lub osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby lub w inny sposób dopuszczony przepisami ustawy Pzp i aktów wykonawczych.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

d) W przypadku, jeśli Uczestnik konkursu polega na zasobach innych podmiotów składa oświadczenie tych podmiotów o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w Konkursie na podstawie:

- art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5 oraz pkt 7-10 Ustawy,
- art. 109 ust. 1 pkt 6 Ustawy (w zakresie członków Sądu Konkursowego),
- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- art. 5k ust. 1 Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 z dnia 23 października 2025 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

wg. **Załącznika nr 3b** do Regulaminu.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym podmiotu udostępniającego zasoby lub osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu udostępniającego.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

e) Dokument pełnomocnictwa w przypadku, jeśli Uczestnik/ Uczestnicy wspólnie biorący udział w konkursie ustanowili pełnomocnika wg. **Załącznika nr 3e** do Regulaminu **(**dla Uczestnika samodzielnie biorącego udział w Konkursie) lub **Załącznika nr 3f** do Regulaminu (dla Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie).

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

- ***każdego** Uczestnika konkursu wspólnie biorącego udział w Konkursie, jeżeli jest osobą fizyczną*
- ***każdej** osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu wspólnie biorącym udział w Konkursie/*

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

UWAGA:

Dopuszcza się złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez umocowanego do działania pełnomocnika.

3) Osobą uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Uczestnika konkursu (osoba upoważniona do reprezentowania Uczestnika konkursu) jest:

a) Uczestnik konkursu, jeżeli jest osobą fizyczną,

b) osoba upoważniona (osoby upoważnione), zgodnie z zasadą reprezentacji, do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu.

4) Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 2. powyżej składać należy wyłącznie poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową (EPK).

5) Zasady podpisywania dokumentów podpisem elektronicznym jak i zasady poświadczenia za zgodność podpisem elektronicznym odwzorowania cyfrowego (skanu) podpisanych ręcznie dokumentów papierowych określone zostały w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, (Dz.U. z 2020 poz. 2452).

6) W przypadku przekazywania jednego dokumentu elektronicznego zawierającego skompresowane dokumenty elektroniczne w formacie poddającym dane kompresji (np. plik ZIP) opatrzenie takiego pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7) Uczestnik Konkursu może zmienić lub wycofać wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie wyłącznie przed upływem terminu składania wniosków poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową (EPK).

8) W przypadku gdy dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Uczestnik konkursu, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

3. OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

1) Organizator bezpośrednio po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie uzyska dostęp do dokumentów elektronicznych złożonych poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową przez Uczestników konkursu. Następnie Sekretarz Konkursu dokona rejestracji i utajnienia danych Uczestników konkursu oraz badania złożonych wniosków o dopuszczenie oraz podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów pod względem spełnienia wymagań Regulaminu, wezwie jednorazowo Uczestników konkursu do ewentualnych uzupełnień lub wyjaśnień. Na tej podstawie dokona oceny spełnienia, przez Uczestników konkursu, wymagań udziału w konkursie określonych w Regulaminie i przepisami Ustawy według formuły „spełnia – nie spełnia".

UWAGA:
Wezwanie Uczestników do uzupełnienia lub wyjaśnienia wniosku o dopuszczenie będzie odbywało się poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową. Uczestnicy składają na wezwanie Organizatora uzupełnienia lub wyjaśnienia wniosków o dopuszczenie także poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową zgodnie z instrukcją obsługi EPK.

2) Organizator odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, jeżeli:

a) Został złożony po upływie terminu składania wniosków;

b) Został złożony przez Uczestnika konkursu, który nie wykazał spełnienia wymagań Zamawiającego wskazanych w ogłoszeniu o konkursie i Regulaminie konkursu;

c) Jest niezgodny z przepisami Ustawy;

d) Jest nieważny na podstawie odrębnych przepisów;

e) Nie został sporządzony lub przekazany w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania wniosków przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Organizatora.

3) W celu zachowania anonimowości Uczestników konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego, osoby pełniące funkcję Sędziów konkursowych nie będą brały udziału w ocenie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie.

Działania lub zaniechania Uczestnika konkursu, mogące doprowadzić lub doprowadzające do naruszenia zachowania anonimowości Uczestnika konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego, będą skutkować wykluczeniem Uczestnika z konkursu.

4) Po dokonaniu oceny poprawności złożonych wniosków o dopuszczenie oraz spełnianiu wymagań udziału w konkursie Organizator poinformuje każdego z Uczestników konkursu o wynikach tej oceny oraz zaprosi do składania Opracowań studialnych Uczestników konkursu spełniających wymagania uczestnictwa w konkursie.

Elektroniczna Platforma Konkursowa automatycznie i na zasadzie losowej nadaje Uczestnikowi dopuszczonemu do konkursu na podstawie wniosku o dopuszczenie trzycyfrowy Numer Identyfikacyjny Uczestnika anonimizujący go w stosunku do użytkowników EPK, Organizatora, Sekretarza Konkursu i Sądu konkursowego. Numer

ten zostaje przesłany Uczestnikowi wraz z informacją o dopuszczeniu do udziału w konkursie na podstawie wniosków o dopuszczenie.

W korespondencji na EPK (składanie opracowań studialnych i prac konkursowych) dla Organizatora/Sekretarza konkursu widoczny jest tylko Numer Identyfikacyjny Uczestnika bez ujawniania nazwy Uczestnika konkursu.

Numer ten służy także do kodowania przez Uczestnika Opracowań studialnych i Pracy konkursowej zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale V (Opracowania studialne) i Rozdziale VII (Prace konkursowe).

5) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu Konkursu, Organizator może na każdym jego etapie, w tym na etapie wyboru Prac konkursowych lub niezwłocznie po ich ocenie, wezwać Uczestników/Uczestnika konkursu do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

6) Jeżeli złożone przez Uczestników oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Uczestników warunków udziału w Konkursie, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

ROZDZIAŁ V.
SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH

1. INFORMACJE OGÓLNE O PRZYGOTOWANIU OPRACOWANIA STUDIALNEGO

1) Do oceny w Konkursie może być dopuszczona wyłącznie Opracowanie studialne które:

a) jest oryginalne (nienaruszające praw majątkowych osób trzecich) i nie zawiera koncepcji wcześniej publikowanej,

b) nie narusza zasady anonimowości,

c) jest zgodne z przedmiotem konkursu, o którym mowa w Rozdziale III,

d) nie zawiera rozwiązań wariantowych

e) jest wystarczająco czytelne i kompletne, by przeprowadzić jego ocenę.

f) zostało złożone w formie wymaganej w Regulaminie

2) Opracowanie studialne w sposób jednoznaczny musi wskazywać na zaproponowane przez Uczestnika konkursu rozwiązania przestrzenne, funkcjonalne, programowe i inne istotne dla idei przedstawionej koncepcji. Pod względem graficznym Opracowanie studialne musi cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.

3) Nie będą rozpatrywane Opracowania studialne, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów lub Uczestnika konkursu, który złożył takie Opracowania.

4) Opracowania studialne należy składać zgodnie z dyspozycjami niniejszego Rozdziału.

2. ZAWARTOŚĆ OPRACOWANIA STUDIALNEGO ORAZ TEMATYCZNY ZAKRES I FORMA OPRACOWANIA

1) Opracowanie studialne powinno **OBLIGATORYJNIE** składać się z:

a) **CZĘŚCI GRAFICZNEJ** – plansza w formacie 100x70 cm w ilości maksymalnie 1 sztuka;

b) **CZĘŚCI OPISOWEJ** – maksymalnie cztery (4) strony w formacie A4 lub odpowiadającym im formacie A3,

c) **KARTY IDENTYFIKACYJNEJ** Opracowania studialnego (**Załącznik nr 4b** do Regulaminu).

2) Wytyczne do zawartości Opracowania studialnego

a) Intencją Organizatora jest, aby Uczestnicy w dowolnej, aczkolwiek czytelnej formie graficznej i opisowej oraz w niezbędnym zdaniem Uczestnika zakresie przedstawili twórczą ideę rozwiązań programowo-przestrzennych jako odpowiedź projektową na zadane przez Organizatora wytyczne i oczekiwania w stosunku do budynku hali sportowo-widowiskowej i zagospodarowania. Opracowanie studialne ma mieć charakter manifestu projektowego wyrażonego przez autorów na przykładzie zadanego tematu konkursowego a ukazującego ich sposób myślenia o planowaniu i późniejszym funkcjonowaniu i użytkowaniu tego typu budynków i zagospodarowania w kontekście obecnych wyzwań, problemów cywilizacyjnych i przyszłościowego podejścia do eksploatacji.

b) Oczekuje się przedstawienia propozycji projektowych jako schematy, szkice, diagramy lub w innej wybranej przez Uczestnika formie.

c) Wskazane jest, aby w Opracowaniu studialnym przedstawić treści, które pozwolą ocenić między innymi takie zasadnicze elementy rozwiązań projektowych i funkcjonalno-programowych jak:

   - Zasady kompozycji architektoniczno-urbanistycznej dla terenu opracowania Konkursowego i kontekstu z otoczeniem.
     Należy przedstawić w formie graficznej na załączonej mapie (Załącznik nr 7a do Regulaminu) w skali **1:1000**.

   - Strukturę programowo - przestrzenną budynku w tym komunikację oraz relacje funkcjonalne pomiędzy elementami programu;

   - Należy przedstawić jako szkice i schematy rzutów wszystkich kondygnacji w budynku z podziałem na pomieszczenia lub grupy (bloki) pomieszczeń.
     Szkice i schematy powyższych rzutów należy przedstawić w skali **1:400**.

   - Minimum dwa (2) schematyczne przekroje w skali **1:400** pokazujące główne pomieszczenia i funkcje budynku. Dopuszcza się przekroje łamane w celu pełnego zobrazowania struktury funkcjonalno-przestrzennej i programowej budynku.

   - Ogólne założenia i kierunki rozwiązań architektonicznych i materiałowych zarówno zewnętrznych, jak i wewnętrznych.
     Należy przedstawić w formie graficznej jako wizję zewnętrzną budynku jak i ogólny charakter wnętrz.

   - Ogólne założenia i kierunki co do dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

   - Ogólne założenia i kierunki rozwiązań proekologicznych i proklimatycznych.

d) Należy przedstawić wstępne szacunkowe dane o charakterystyce zabudowy i zagospodarowania.
   Szacunkowe dane powinny uwzględniać w szczególności:

- szacunkową powierzchnię całkowitą budynku;
- szacunkową powierzchnię użytkową budynku;
- szacunkową powierzchnię zabudowy;
- szacunkową powierzchnię biologicznie czynną;
- liczbę oraz szacunkową powierzchnię kondygnacji nadziemnych i podziemnych oraz wysokość budynku;
- ilość miejsc parkingowych na terenie;

e) Należy podać wstępny szacunkowy koszt realizacji Inwestycji.

f) Szacunkowe dane o inwestycji (lit d) powyżej) oraz koszcie jej realizacji (lit e) powyżej) nie wchodzą w zakres maksymalnie 4 stron A4 lub odpowiadającym im formacie A3 i mogą zostać przedstawione na dodatkowych formatkach.

3) KARTA IDENTYFIKACYJNA Opracowania studialnego.

Kartę identyfikacyjną Opracowania studialnego stanowiącą **Załącznik nr 4b** do Regulaminu jako jedyny element postaci elektronicznej Opracowania studialnego należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

- *Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie, jeżeli jest osobą fizyczną lub*
- *osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu samodzielnie lub wspólnie biorącej udział w Konkursie, lub*
- *Pełnomocnika działającego w imieniu Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie lub Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie.*

4) Żaden z powyższych elementów Opracowania studialnego, z wyjątkiem KARTY IDENTYFIKACYJNEJ Opracowania, nie może być opatrzony nazwą Uczestnika konkursu ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora opracowania lub Uczestnika konkursu przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy,

Opracowanie nie respektujące tych wymagań nie będzie podlegało ocenie, gdy dojdzie do identyfikacji Uczestnika konkursu lub autora/autorów przez członków Sądu konkursowego z przyczyn leżących po stronie Uczestnika konkursu.

5) Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą oceniane.

6) Uczestnik ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Opracowania studialnego. Zamawiający nie przewiduje zwrotu tych kosztów.

3. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA ORAZ UTAJNIANIA, A TAKŻE SPOSÓB SKŁADANIA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH

1) Opracowanie studialne lub jego część składa się:

a) **OBLIGTORYJNIE** w postaci elektronicznej poprzez EPK w zakresie określonym w ust. 3 pkt 2) poniżej,

b) dodatkowo Organizator wymaga **OBLIGTORYJNIE** złożenia Opracowania studialnego w postaci fizycznej w zakresie określonym w ust. 3 pkt 3) poniżej na adres korespondencyjny Organizatora wskazany w Rozdziale I ust. 1 za pokwitowaniem złożenia Opracowania studialnego stanowiącego Złącznik nr 5a do Regulaminu. Powodem wymogu złożenia postaci fizycznej Opracowania studialnego jest konieczność zachowania jednolitego zamierzonego przez Uczestnika charakteru graficznego (odcienie kolorystyczne, grubości linii etc.), który w postaci elektronicznej prezentowanej na różnej jakości monitorach może nie zachowywać zamierzonych przez Uczestnika efektów estetycznych a co może wpłynąć na brak obiektywnej oceny.

2) Postać elektroniczna Opracowania studialnego powinna zawierać:

a) **CZĘŚĆ GRAFICZNĄ** Opracowania studialnego:

- *pliki w formacie TIF lub JPG z planszą 100x70 cm o rozdzielczości 300 dpi,*

b) **CZĘŚĆ OPISOWĄ** Opracowania studialnego:

- *jeden plik w formacie PDF z częścią opisową i danymi - rozdzielczość 300dpi*

c) **KARTĘ IDENTYFIKACYJNĄ** Opracowania studialnego

- *plik w formacie PDF opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym*

UWAGA: kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy opatrzyć jedynie KARTĘ IDENTYFIKACYJNĄ Opracowania studialnego.

Bezwzględnie nie można opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym plików z CZĘŚCIĄ GRAFICZNĄ i CZĘŚCIĄ OPISOWĄ Opracowania studialnego pod rygorem niedopuszczenia do oceny takiego Opracowania.

Organizator dopuszcza możliwość złożenia postaci elektronicznej Opracowania studialnego jako jednego lub kilku dokumentów elektronicznych zawierających skompresowane dokumenty elektroniczne, o których mowa w ust. 3. pkt 2) lit. a) i b). (tj. wyłącznie CZĘŚĆ GRAFICZNĄ i CZĘŚĆ OPISOWĄ) w formacie poddającym dane kompresji (np. plik ZIP), o ile wielkość pojedynczego skompresowanego pliku nie przekroczy 100 MB (maksymalna wielkość jednego pliku do złożenia na EPK).

3) Postać fizyczna Opracowania studialnego powinna zawierać:

a) **CZĘŚĆ GRAFICZNĄ** Opracowania studialnego:

- *wydrukowana plansza w formacie 100x70 cm naklejony na sztywny, lekki podkład.*

b) **CZĘŚĆ OPISOWĄ** Opracowania studialnego:

- *wydrukowany zeszyt formatu A4 lub odpowiadający im zeszyt formatu A3.*

4) Sposób utajnienia postaci elektronicznej i postaci fizycznej Opracowania studialnego.

a) Elektroniczna Platforma Konkursowa automatycznie i na zasadzie losowej nadaje Uczestnikowi dopuszczonemu do konkursu na podstawie wniosku o dopuszczenie trzycyfrowy **Numer identyfikacyjny Uczestnika** anonimizujący go w stosunku do Użytkowników EPK, Organizatora, Sekretarza konkursu i Sądu konkursowego. Numer ten zostaje przesłany Uczestnikowi wraz z informacją o dopuszczeniu do udziału w konkursie na podstawie wniosków o dopuszczenie. Numer identyfikacyjny znany jest tylko Uczestnikowi konkursu. W korespondencji na EPK (składanie Opracowań studialnych i Prac konkursowych) dla Użytkownika EPK/Organizatora/Sekretarza konkursu widoczny jest tylko numer z jakiego pochodzi korespondencja.

Numer ten służy także do kodowania przez Uczestnika Opracowania studialnego na zasadach jak poniżej.

b) Uczestnik konkursu musi umieścić Numer identyfikacyjny Uczestnika wyłącznie:

- Na pierwszej stronie postaci fizycznej CZĘŚCI OPISOWEJ jako pusta kartka jedynie z Numerem identyfikacyjnym Uczestnika która może być usunięta przez Sekretarza Konkursu,
- w KARCIE IDENTYFIKACYJNEJ.

UWAGA:

- Na CZĘŚCI GRAFICZNEJ zarówno w postaci elektronicznej jak i papierowej **nie należy** umieszczać Numeru identyfikacyjnego Uczestnika.
- Na CZĘŚCI OPISOWEJ postaci elektronicznej **nie należy** umieszczać Numeru identyfikacyjnego Uczestnika.
- Jakiekolwiek treści zawarte w plikach postaci elektronicznej Opracowania studialnego nie mogą zawierać Numeru identyfikacyjnego Uczestnika.

c) Należy zwrócić uwagę na pozbawienie plików cech umożliwiających identyfikację autora/autorów lub Uczestnika konkursu, co skutkować może niedopuszczeniem Opracowania studialnego do oceny.

Zaleca się aby pliki były pozbawione wszelkich metadanych pozwalających rozpoznać autora, autorów lub nazwę Uczestnika konkursu. Jeżeli pliki Opracowania studialnego będą zawierały metadane mogące spowodować deanonimizację Opracowania studialnego względem członków Sądu konkursowego może to skutkować niedopuszczeniem Opracowania studialnego do oceny. Organizator zastrzega możliwość usunięcia metadanych przez Sekretarza Konkursu przed oceną Opracowań i przekazaniem ich członkom Sądu konkursowego.

d) Materiały przekazane w postaci elektronicznej nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Organizatora. Takie pliki nie zostaną ocenie.

e) Zaleca się zapisanie plików graficznych bez warstw i bez opisów warstw.

Opracowanie studialne złożone z naruszeniem zasady anonimowości nie będzie podlegać ocenie przez Sąd Konkursowy.

5) Postać fizyczna Opracowania studialnego musi być wiernym odwzorowaniem treści zawartych w postaci elektronicznej Opracowania studialnego.

W przypadku rozbieżności w treści pomiędzy postacią elektroniczną a postacią fizyczną Opracowania studialnego, wiążąca dla Organizatora jest postać elektroniczna Opracowania studialnego:

6) Postać fizyczną Opracowania studialnego należy składać w opakowaniach uniemożliwiających bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie powinno zostać opisane w sposób następujący:

„KONKURS DWUETAPOWY ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNY NA OPRACOWANIE KONCEPCJI HALI SPORTOWO-WIDOWISKOWEJ W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM”

oraz oznakowane Numerem identyfikacyjnym Uczestnika.

7) Postać fizyczna Opracowania studialnego musi dotrzeć do Organizatora w terminie wskazanym w Harmonogramie (decyduje data wpływu).

UWAGA: z jakichkolwiek danych podawanych na opakowaniu nie może wynikać możliwość ustalenia kto jest Uczestnikiem konkursu. W przypadku przesłania Opracowania studialnego przez operatora pocztowego lub posłańca/kuriera należy dołączyć pokwitowanie złożenia Opracowania studialnego (Załącznik nr 4a do Regulaminu) w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres niebędący adresem Uczestnika konkursu. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie.

8) Postaci fizyczne Opracowania studialnego przesłane przez operatora pocztowego, posłańca/kuriera lub dostarczone w inny sposób, które dotrą do Organizatora po terminie składania Opracowań, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, nie będą uznane za złożone i mogą być odebrane przez Uczestnika wyłącznie na koszt Uczestnika za wyjątkiem sytuacji gdy Opracowanie w wersji papierowej wpłynie do Organizatora w terminie późniejszym z przyczyn niezależnych od Uczestnika (np. błąd kuriera lub operatora pocztowego) a data i czas nadania do Organizatora wskazują na możliwość wpływu Opracowania w terminie, takie Opracowanie konkursowa zostanie przyjęta do oceny.

9) Opracowanie studialne złożone przez Uczestnika może być wycofane wyłącznie przed upływem terminu na składanie Opracowań studialnych.

a) Wycofanie postaci fizycznej Opracowania studialnego może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia Opracowania studialnego, wystawionego przez Organizatora lub osobę czy jednostkę przez niego wyznaczoną.

b) Wycofanie postaci elektronicznej Opracowania studialnego Uczestnik konkursu może dokonać poprzez EPK.

10) Wprowadzenie zmian i uzupełnień do Opracowania studialnego możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu składania Opracowań.

W celu dokonania zmian w Opracowaniu studialnym Uczestnik konkursu musi najpierw wycofać Opracowanie studialne zgodnie z zapisami ust. 3 pkt 8). powyżej, a następnie ponownie złożyć Opracowanie studialne zgodnie z wymogami składania Opracowań.

11) Opracowania studialne zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Konkursu, poprzez nadanie indywidualnego, trzycyfrowego kodu każdemu Opracowaniu. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół.

ROZDZIAŁ VI.
OCENA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH

1. KRYTERIA OCENY OPRACOWAŃ STUDIALNYCH

Opracowania studialne oceniane będą według następujących kryteriów:

1) Kryteria o znaczeniu pierwszorzędowym (w tej grupie wymienione poniżej kryteria są równoważne)

a) Atrakcyjność i oryginalność proponowanych rozwiązań urbanistycznych i architektonicznych.

b) Trafność przyjętych ogólnych założeń projektowych wyrażających kierunki i zasady programowania, funkcjonowania i użytkowania Inwestycji.

c) Trafność rozplanowania pomieszczeń w budynku oraz związana z tym efektywność funkcjonalna.

2) Kryteria o znaczeniu drugorzędowym (w tej grupie wymienione poniżej kryteria są równoważne)

a) Trafność wpisania pod względem urbanistycznym i architektonicznym obiektu i zagospodarowania terenu w istniejący kontekst przestrzenny.

b) Zastosowanie rozwiązań proekologicznych i energooszczędnych oraz ich efektywność i zasadność.

c) Zastosowanie rozwiązań dedykowanych dla osób ze szczególnymi potrzebami – dostępność i inkluzywność.

d) Realność i optymalizacja ekonomiczna przyjętych rozwiązań w odniesieniu do kosztów realizacji Inwestycji i kosztów jej użytkowania i utrzymania.

2. TRYB OCENY OPRACOWAŃ STUDIALNYCH

1) Oceny Opracowań studialnych dokonuje Sąd Konkursowy, na posiedzeniach niejawnych. W trakcie oceny Sąd konkursowy dokonuje szczegółowej analizy Opracowań, sprawdzając ich zgodność, co do zasady z wytycznymi formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie konkursu uwzględniając w ocenie kryteria określone w ust. 1 niniejszego Rozdziału.

2) Sąd konkursowy podczas analizy Opracowań stwierdza ich zgodność z Regulaminem kierując się zasadą obiektywnej i rzeczowej oceny przy zachowaniu zasady uczciwej konkurencji oraz uwzględniając fakt, iż jest to etap opracowania na poziomie studialnym, dopuszczający pewną ogólność i schematyczność zaproponowanych rozwiązań.

3) Opracowania studialne które nie będą w pełni odpowiadały wymaganiom Regulaminu konkursu (o ile takie obligatoryjne wymagania zostały określone w niniejszym Regulaminie lub Załącznikach do Regulaminu) nie powinny zostać zakwalifikowane do Etapu II Konkursu, chyba że w ocenie Sądu Konkursowego istnieje możliwość doprowadzenia koncepcji do zgodności z wytycznymi obligatoryjnymi na dalszym etapie prac projektowych, bez zasadniczych zmian koncepcji.

4) Sąd Konkursowy ocenia Opracowania studialne uwzględniając poszczególne kryteria oceny w sposób całościowy (zagregowane kryteria) kierując się zasadą integralności poszczególnych cech chrakteryzujących obiekty architektoniczne i zagospodarowanie. Przy ocenie Opracowań kryteria mogą być rozpatrywane rozdzielnie szczególnie w przypadku kryterium związanego z kosztem realizacji Inwestycji. W przypadku tego kryterium Sąd konkursowy dokona oceny podanych przez Uczestników ogólnych, szacunkowych kosztów realizacji Inwestycji w kontekście podanego przez Organizatora szacunkowego kosztu realizacji Inwestycji (Rozdział III. ust. 3 pkt 1) co może wpłynąć na ogólną ocenę Opracowania i kwalifikację Uczestnika do Etapu II Konkursu.

5) Zasady oceny, punktacji i kwalifikacji Opracowań studialnych do Etapu II

a) Ocena Opracowań studialnych będzie polegała na analizie przedstawionych w nich rozwiązań projektowych i funkcjonalnych w kontekście zadanych kryteriów oceny i wytycznych konkursowych oraz oddaniu głosu (punktu) przez każdego z Sędziów konkursowych uprawnionych do oceny w trakcie jawnego lub tajnego głosowania.

b) Każdy z Sędziów konkursowych dysponować będzie w kolejnych głosowaniach liczbą głosów zgodną z liczbą Opracowań studialnych podlegających ocenie, przy czym przyjmuje się, że 1 głos jest równoważny z 1 punktem oceny.

c) Sędzia konkursowy oceniając Opracowania studialne może nie przyznać swojego głosu (punktu) dla danego Opracowania studialnego oraz oddać tylko jeden głos (punkt) na jedno Opracowanie studialne.

d) Do dalszej oceny nie przejdą Opracowania studialne, które uzyskały w danym głosowaniu łącznie 2 punkty (głosy) lub mniej.

e) Liczba głosowań uzależniona będzie od ilości Opracowań studialnych, które przeszły do dalszej oceny oraz od stopnia spełnienia przez nie wytycznych konkursowych.

f) W kolejnych głosowaniach będą eliminowane z dalszej oceny Opracowania studialne, które uzyskały najmniej głosów (punktów) według powyższej zasady (patrz lit. d) powyżej) aż do wyłonienia grupy najlepszych Opracowań studialnych, które zdaniem Sądu konkursowego spełniają warunki kwalifikacji do Etapu II Konkursu. Następnie odbędzie się głosowanie ostateczne członków Sądu konkursowego w którym zostaną wyłonione Opracowania studialne w liczbie pięć (5), które zostaną zakwalifikowane do Etapu II Konkursu. Głosowanie ostateczne może mieć formę dwóch, trzech lub większej liczby

głosowań, w zależności od stopnia konsensusu członków Sądu Konkursowego w kontekście wyboru najlepszych Opracowań.

6) Podczas obrad zostanie sporządzony protokół z opisem czynności Sądu Konkursowego wraz z uzasadnieniem wyboru pięciu (5) najlepszych Opracowań studialnych i rankingiem wszystkich Opracowań podlegających ocenie. W protokole podane zostaną uwagi i zalecenia do Opracowań studialnych, które nie spełniały zaleceń Regulaminu konkursu wraz z uzasadnieniem wyboru, w wypadku, gdy Opracowania takie zostały zakwalifikowane do Etapu II Konkursu.

7) Po ocenie Opracowań studialnych i wyborze pięciu (5) Opracowań zakwalifikowanych do Etapu II Konkursu Sąd konkursowy sporządza:

a) listę Opracowań studialnych wraz z rankingiem tych Opracowań uwzględniającą wskazanie Opracowań studialnych, które zostały zakwalifikowane do Etapu II Konkursu,

b) ewentualne uwagi członków sądu konkursowego wraz z wnioskami i zaleceniami w tym wskazanie aspektów Opracowań studialnych, które wymagają wyjaśnień,

c) ewentualne wyjaśnienia Uczestników konkursu,

d) Informacje, opinie i uzasadnienie oceny dla wszystkich Opracowań studialnych

e) ewentualne zalecenia do Opracowań studialnych zakwalifikowanych do Etapu II Konkursu w wypadku, gdy rozwiązania przedstawione w Opracowaniach odbiegają od preferowanych przez Organizatora a wyrażonych w wytycznych (w tym obligatoryjnych) niniejszego Regulaminu lub gdy Uczestnik zdaniem Sądu konkursowego w niewłaściwy sposób zinterpretuje niektóre wytyczne natomiast Opracowanie studialne cechuje się na tyle dużymi wartościami, iż zostało zakwalifikowane do Etapu II Konkursu.

3. SPOSÓB PODANIA DO WIADOMOŚCI WYNIKÓW KWALIFIKACJI DO ETAPU II KONKURSU

O wynikach kwalifikacji do Etapu II Konkursu pięciu (5) najlepszych Opracowań studialnych Organizator poinformuje Uczestników konkursu, którzy złożyli Opracowania studialne oraz zamieści tę informację na Stronie internetowej Konkursu bez ujawniania nazw Uczestników konkursu.

Ze względu na kluczową zasadę zachowania anonimowości Uczestników konkursu i Opracowań studialnych przez nich składanych w stosunku do członków Sądu Konkursowego, Organizator nie podaje do publicznej wiadomości nazw Uczestników konkursu, których Opracowania studialne zostały zakwalifikowane do Etapu II Konkursu, a jedynie Numer Identyfikacyjny Uczestnika nadany Uczestnikowi przez EPK.

ROZDZIAŁ VII.
SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

1. INFORMACJE OGÓLNE O PRZYGOTOWANIU PRACY KONKURSOWEJ

1) Do oceny w Konkursie może być dopuszczona wyłącznie Praca konkursowa:

a) oryginalna (nienaruszająca praw majątkowych osób trzecich) i wcześniej niepublikowana,

b) nie naruszająca zasady anonimowości,

c) zgodna z przedmiotem konkursu o którym mowa w Rozdziale III. ust. 1,

d) nie zawierająca rozwiązań wariantowych,

e) jest wystarczająco czytelna i kompletna, by przeprowadzić jej ocenę,

f) została złożona w formie wymaganej Regulaminem.

g) jest kontynuacją twórczą przedstawionych w Opracowaniu studialnym propozycji projektowych.

2) Praca konkursowa w sposób jednoznaczny musi wskazywać na zaproponowane przez Uczestnika konkursu rozwiązania przestrzenne, funkcjonalne, programowe i inne istotne dla idei przedstawionej koncepcji. Pod względem graficznym Pracę konkursową musi cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.

3) Nie będą rozpatrywane Prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów lub Uczestnika konkursu, który złożył taką Pracę.

4) Prace konkursowe należy składać zgodnie z dyspozycjami niniejszego Rozdziału.

2. ZAWARTOŚĆ PRACY KONKURSOWEJ ORAZ SPOSÓB I FORMA OPRACOWANIA

1) Praca konkursowa powinna **OBLIGATORYJNIE** składać się z:

a) **CZĘŚCI GRAFICZNEJ** – plansze w formacie 100x70 cm w ilości maksymalnie 6 sztuk; dopuszcza się mniejszą liczbę plansz o ile zostaną zawarte na nich treści wymienione w ust. 2 pkt 2). niniejszego Rozdziału,

b) **CZĘŚCI OPISOWEJ** – maksymalnie sześć (6) stron w formacie A4 lub odpowiadającym im formacie A3 oraz dodatkowo tabela programowa budynku, tabela parametrów budynku oraz tabela bilansu terenu (stanowiące Załącznik nr 6b do Regulaminu) a także tabela kosztów realizacji i kosztów Dokumentacji (stanowiąca Złącznik nr 6a do Regulaminu),

c) **KARTY IDENTYFIKACYJNEJ** Pracy konkursowej (Załącznik nr 5b do Regulaminu),

2) **CZĘŚĆ GRAFICZNA** Pracy konkursowej – zalecenia do zawartości

a) Koncepcję zagospodarowania terenu w granicach opracowania konkursowego wykonaną na załączonej mapie zasadniczej. Skala 1:500.

Rysunek powinien zawierać nowe i adaptowane elementy zagospodarowania, w tym w szczególności:

- lokalizację nowo projektowanego budynku - na rysunku należy przedstawić **rzut dachu**,
- Układ komunikacji z jednoznacznym określeniem zasady obsługi komunikacyjnej budynku i terenu opracowania (w tym p.poż, dostawy, parkowanie, place, komunikacja piesza i rowerowa),
- układ nawierzchni z określeniem rodzaju użytego materiału,
- lokalizację obiektów małej architektury, elementów oświetlenia oraz innych elementów zagospodarowania terenu,
- układ zieleni,
- lokalizację innych elementów zagospodarowania zaproponowanych przez Uczestników,
- charakterystyczne rzędne wysokościowe.

b) Rzuty wszystkich kondygnacji budynku hali sportowo-widowiskowej (w tym kondygnacji podziemnych) przedstawiające w czytelny i jednoznaczny sposób rozmieszczenie pomieszczeń, programu funkcjonalnego i relacje pomiędzy elementami programu. Skala 1:250.

Na rzutach opisać pomieszczenia oraz ich wielkość.

c) Minimum 2 charakterystyczne przekroje budynek hali sportowo-widowiskowej. Skala 1:250.

d) Wszystkie elewacje budynku hali sportowo-widowiskowej ukazujące charakter architektury i materiałów. Skala 1:250.

e) Jedna wizualizacja z „lotu ptaka” od strony wejścia głównego do budynku hali sportowo-widowiskowej.

f) 6 wizualizacji w tym:

- jedna wizualizacje z pozycji człowieka pokazująca budynek w najszerszej skali wraz z elementami zagospodarowania,
- jedna wizualizacja z pozycji człowieka strefy wejściowej do budynku wraz z elementami zagospodarowania,
-

- jedna wizualizacje z pozycji człowieka do wyboru Uczestnika konkursu pokazująca szerszy kontekst budynku i zagospodarowania (np. od strony obwodnicy lub miasta)
- jedna wizualizacja wnętrza budynku pokazująca hol główny/strefę wejściową,
- jedna wizualizacja wnętrza budynku pokazująca salę sportowo-widowiskową,
- jedna wizualizacja wnętrza budynku do wyboru Uczestnika konkursu pokazująca inne niż wymienione powyżej w wizualizacjach charakterystyczne strefy/pomieszczenia budynku (np. sala ze ścianką wspinaczkową).

g) Zaproponowane rozwiązania wewnętrzne i zewnętrzne związane z dostępnością dla osób ze szczególnymi potrzebami. Rozwiązania te Uczestnik może także przedstawić wyłącznie na rysunkach, o których mowa powyżej np. poprzez wprowadzenie dodatkowej legendy czy oznaczeń jak też na dodatkowych schematach/rysunkach.

h) Zaproponowane rozwiązania wewnętrzne i zewnętrzne związane z aspektami proekologicznymi i energooszczędnymi. Rozwiązania te Uczestnik może także przedstawić wyłącznie na rysunkach, o których mowa powyżej np. poprzez wprowadzenie dodatkowej legendy czy oznaczeń jak też na dodatkowych schematach/rysunkach.

i) Na planszach można zamieścić dodatkowe schematy, przekroje, widoki i inne rysunki niezbędne dla przedstawienia koncepcji projektowej zgodnie z uznaniem Uczestnika konkursu.

Dla wizualizacji wymienionych w lit. e) i f) powyżej dopuszcza się dowolną technikę graficzną w tym wizualizacje komputerowe, rysunki perspektywiczne odręczne, kolaże itp. pod warunkiem zachowania czytelności i jednoznaczności dla potrzeb oceny przez Sąd konkursowy.

3) **CZĘŚĆ OPISOWA** Pracy konkursowej – zalecenia do zawartości

Maksymalnie sześć (6) stron w formacie A4 lub odpowiadającym im formacie A3 (zalecany rozmiar czcionka min. 11 pkt) zawierających:

a) autorskie szczegóły opis koncepcji, wyjaśniające ideę prezentowanej koncepcji oraz opis uwzględniający elementy pracy trudne do pokazania w części graficznej.

b) Szczegółowe założenia koncepcji w zakresie:

- rozwiązań urbanistycznych i architektonicznych,
- rozwiązań funkcjonalno-użytkowych budynku i zagospodarowania,
- rozwiązań materiałowych, technicznych i technologicznych itp,

- założeń ochrony przeciwpożarowej,
- rozwiązań konstrukcyjnych,
- rozwiązań wewnętrznych i zewnętrznych związanych z dostępnością dla osób ze szczególnymi potrzebami,
- rozwiązań wewnętrznych i zewnętrznych związanych z aspektami proekologicznymi i energooszczędnymi w tym w szczególności w zakresie zaopatrzenia w energię i gospodarki wodami opadowymi,
- rozwiązań przestrzennych zagospodarowania (w tym powiązania z terenami publicznymi wokół Inwestycji) i form małej architektury,
- zieleni

Dodatkowo CZĘŚĆ OPISOWA powinna zawierać:

c) Tabelę programową budynków (Załącznik nr 6b1 do Regulaminu).

d) Tabelę podstawowych parametrów budynków (Załącznik nr 6b2 do Regulaminu)

e) Tabelę bilansu terenu opracowania konkursowego (Załącznik nr 6b3 do Regulaminu).

f) Informacje dotyczące szacunkowego kosztu realizacji Inwestycji oraz kosztu wykonania usługi na podstawie pracy konkursowej (wykonanie Przedmiotu zamówienia) zgodnie z Załącznikiem nr 6a do Regulaminu.

UWAGA:
Praca nie zawierająca informacji wymienionych w lit. c) do f) powyżej nie będzie podlegała ocenie.

4) KARTA IDENTYFIKACYJNA Pracy konkursowej.

Kartę identyfikacyjną Pracy konkursowej stanowiącą Załącznik nr 5b do Regulaminu jako jedyny element postaci elektronicznej Pracy konkursowej należy obligatoryjnie opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
- *Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie, jeżeli jest osobą fizyczną lub*
- *osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu samodzielnie lub wspólnie biorącej udział w Konkursie, lub*

- *Pełnomocnika działającego w imieniu Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie lub Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie.*

5) Żaden z powyższych elementów Pracy konkursowej, z wyjątkiem KARTY IDENTYFIKACYJNEJ Pracy konkursowej, nie może być opatrzony nazwą Uczestnika konkursu ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora opracowania lub Uczestnika konkursu przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy,

Praca nie respektująca tych wymagań zostanie odrzucona, gdy dojdzie do identyfikacji Uczestnika konkursu lub autora/autorów przez członków Sądu konkursowego.

6) Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą oceniane.

7) Uczestnik ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Pracy konkursowej. Zamawiający nie przewiduje zwrotu tych kosztów.

3. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA ORAZ UTAJNIANIA, A TAKŻE SPOSÓB SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

1) Pracę konkursową lub jej część składa się:

a) **<u>OBLIGATORYJNIE</u>** w postaci elektronicznej poprzez EPK w zakresie określonym w ust.3 pkt 2) poniżej,

b) dodatkowo Organizator wymaga **<u>OBLIGTORYJNIE</u>** złożenia Pracy konkursowej w postaci fizycznej w zakresie określonym w ust. 3 pkt 3), lit. a) i b) poniżej na adres korespondencyjny Organizatora wskazany w Rozdziale I ust. 1 za pokwitowaniem złożenia Pracy konkursowej stanowiącego Złącznik nr 5a do Regulaminu. Powodem wymogu złożenia postaci fizycznej tej części Pracy konkursowej jest konieczność zachowania jednolitego zamierzonego przez Uczestnika charakteru graficznego (odcienie kolorystyczne, grubości linii etc.), który w postaci elektronicznej prezentowanej na różnej jakości monitorach może nie zachowywać zamierzonych przez Uczestnika efektów estetycznych a co może wpłynąć na brak obiektywnej oceny.

2) Postać elektroniczna Pracy konkursowej powinna zawierać:

a) **CZĘŚĆ GRAFICZNĄ** Pracy konkursowej:

– pliki w formacie TIF lub JPG z planszami 100x70cm o rozdzielczości 300 dpi (zaleca się przesłanie każdej planszy jako oddzielny plik TIF lub JPG),

b) **CZĘŚĆ OPISOWĄ** Pracy konkursowej:

– jeden plik w formacie PDF z częścią opisową uwzględniający wszystkie elementy części opisowej Pracy konkursowej wymienione w ust. 2 pkt 3) niniejszego Rozdziału,

UWAGA:
Tabelę 1 programową dla budynków (Załącznik nr 6b1) należy złożyć dodatkowo w postaci pliku edytowalnego w formacie .xlsx lub.xls.

c) **KARTĘ IDENTYFIKACYJNĄ** Pracy konkursowej

– plik w formacie PDF opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

UWAGA: kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy opatrzyć jedynie KARTĘ IDENTYFIKACYJNĄ Pracy konkursowej.

Bezwzględnie nie można opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym plików z CZĘŚCIĄ GRAFICZNĄ i CZĘŚCIĄ OPISOWĄ Pracy konkursowej pod rygorem niedopuszczenia do oceny takiej Pracy.

Organizator dopuszcza możliwość złożenia postaci elektronicznej Pracy konkursowej jako jednego lub kilku dokumentów elektronicznych zawierających skompresowane dokumenty elektroniczne, o których mowa w ust. 3 pkt 2) lit. a), b) (tj. wyłącznie CZĘŚĆ GRAFICZNĄ i CZĘŚĆ OPISOWĄ) w formacie poddającym dane kompresji (np. plik ZIP), o ile wielkość pojedynczego skompresowanego pliku nie przekroczy 100 MB (maksymalna wielkość jednego pliku do złożenia na Platformie komunikacji elektronicznej).

3) Postać fizyczna Pracy konkursowej musi zawierać:

a) **CZĘŚĆ GRAFICZNĄ** Pracy konkursowej:

- wydrukowane *plansze w formacie 100x70 cm w układzie poziomym naklejony na sztywny, lekki podkład.*

b) **CZĘŚĆ OPISOWĄ** Pracy konkursowej:

- wydrukowany *zeszyt formatu A4 lub odpowiadający im zeszyt formatu A3 (zalecane A3) ze spiętymi w jeden komplet wszystkimi elementami CZĘŚCI OPISOWEJ Pracy konkursowej wymienionymi w ust. 2.pkt. 3. niniejszego Rozdziału.*

4) Sposób utajnienia postaci elektronicznej i postaci fizycznej Pracy konkursowej.

a) Elektroniczna Platforma Konkursowa automatycznie i na zasadzie losowej nadaje Uczestnikowi dopuszczonemu do konkursu na podstawie wniosku o dopuszczenie trzycyfrowy **Numer identyfikacyjny Uczestnika** anonimizujący go w stosunku do Użytkowników EPK, Organizatora, Sekretarza konkursu i Sądu konkursowego. Numer ten zostaje przesłany Uczestnikowi wraz z informacją o dopuszczeniu do udziału w konkursie na podstawie wniosków o dopuszczenie. Numer identyfikacyjny znany jest tylko Uczestnikowi konkursu. W korespondencji na EPK (składanie Opracowań studialnych i Prac

konkursowych) dla Użytkownika EPK/Organizatora/Sekretarza konkursu widoczny jest tylko numer z jakiego pochodzi korespondencja.

Jest to ten sam Numer, którym Uczestnik konkursu kodował Opracowanie studialne i także tym samym Numerem Uczestnik musi zakodować Pracę konkursową na zasadach jak poniżej.

b) Uczestnik konkursu musi umieścić Numer identyfikacyjny Uczestnika wyłącznie:

- Na pierwszej stronie postaci fizycznej CZĘŚCI OPISOWEJ jako pusta kartka jedynie z Numerem identyfikacyjnym Uczestnika która może być usunięta przez Sekretarza Konkursu,
- w KARCIE IDENTYFIKACYJNEJ.

UWAGA:

- Na planszach CZĘŚCI GRAFICZNEJ zarówno w postaci elektronicznej jak i papierowej **nie należy** umieszczać Numeru identyfikacyjnego Uczestnika.
- Na CZĘŚCI OPISOWEJ postaci elektronicznej **nie należy** umieszczać Numeru identyfikacyjnego Uczestnika.

c) Jakiekolwiek treści zawarte w plikach postaci elektronicznej Pracy konkursowej nie mogą zawierać Numeru identyfikacyjnego Uczestnika.

d) Należy zwrócić uwagę na pozbawienie plików cech umożliwiających identyfikację autora/autorów lub Uczestnika konkursu, co skutkować może niedopuszczeniem Pracy konkursowej do oceny.

Zaleca się, aby pliki były także pozbawione wszelkich metadanych pozwalających rozpoznać autora, autorów lub nazwę Uczestnika konkursu. Jeżeli pliki Pracy konkursowej będą zawierały metadane mogące spowodować deanonimizację Pracy konkursowej względem członków Sadu konkursowego może to skutkować niedopuszczeniem Pracy konkursowej do oceny. Organizator zastrzega możliwość usunięcia metadanych przez Sekretarza Konkursu przed oceną Prac i przekazaniem ich członkom Sądu konkursowego.

5) Postać fizyczna Pracy konkursowej musi być wiernym odwzorowaniem treści zawartych w postaci elektronicznej Pracy konkursowej.

W przypadku rozbieżności w treści pomiędzy postacią elektroniczną a postacią fizyczną Pracy konkursowej, wiążąca dla Organizatora jest postać elektroniczna Pracy konkursowej.

6) Postać fizyczną Pracy konkursowej należy składać w opakowaniach uniemożliwiających bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie powinno zostać opisane w sposób następujący:

„KONKURS DWUETAPOWY ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNY NA OPRACOWANIE KONCEPCJI HALI SPORTOWO-WIDOWISKOWEJ W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM"

oraz oznakowane Numerem identyfikacyjnym Uczestnika.

7) Postać fizyczna Pracy konkursowej musi dotrzeć do Organizatora w terminie wskazanym w Harmonogramie (decyduje data wpływu).

UWAGA: z jakichkolwiek danych podawanych na opakowaniu nie może wynikać możliwość ustalenia kto jest Uczestnikiem konkursu. **W przypadku przesłania Pracy konkursowej przez operatora pocztowego lub posłańca/kuriera należy dołączyć pokwitowanie złożenia Pracy konkursowej (Załącznik nr 5a do Regulaminu) w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres niebędący adresem Uczestnika konkursu. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie.**

8) Postaci fizyczne Prac konkursowych przesłane przez operatora pocztowego, posłańca/kuriera lub dostarczone w inny sposób, które dotrą do Organizatora po terminie składania Prac konkursowych, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, nie będą uznane za złożone i mogą być odebrane przez Uczestnika wyłącznie na koszt Uczestnika za wyjątkiem sytuacji gdy Praca w postaci fizycznej wpłynie do Organizatora w terminie późniejszym z przyczyn niezależnych od Uczestnika (np. błąd kuriera lub operatora pocztowego) a data i czas nadania do Organizatora wskazują na możliwość wpływu Pracy w terminie, taka Praca konkursowa zostanie przyjęta do oceny.

9) Praca konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu na składanie Prac konkursowych.

a) Wycofanie postaci fizycznej Pracy konkursowej może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia Pracy konkursowej, wystawionego przez Organizatora lub osobę czy jednostkę przez niego wyznaczoną.

b) Wycofanie postaci elektronicznej Pracy konkursowej Uczestnik konkursu może dokonać poprzez EPK.

10) Wprowadzenie zmian i uzupełnień do Pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu składania Prac konkursowych.

W celu dokonania zmian w Pracy konkursowej Uczestnik konkursu musi najpierw wycofać Pracę konkursową zgodnie z zapisami ust. 3 pkt 8). powyżej, a następnie ponownie złożyć Pracę konkursową zgodnie z wymogami składania Prac konkursowych.

11) Prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Konkursu, poprzez nadanie indywidualnego, trzycyfrowego kodu każdej Pracy. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół.

ROZDZIAŁ VIII.
OCENA PRAC KONKURSOWYCH I ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

1. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

Prace konkursowe oceniane będą według następujących kryteriów:

1) Kryteria o znaczeniu pierwszorzędowym (w tej grupie wymienione poniżej kryteria są równoważne)

a) Atrakcyjność i oryginalność proponowanych rozwiązań architektonicznych i zagospodarowania terenu.

b) Efektywność i zasadność rozwiązań przestrzenno-funkcjonalnych i programowych budynku i zagospodarowania.

c) Zastosowanie rozwiązań dedykowanych dla osób ze szczególnymi potrzebami – dostępność i inkluzywność.

d) Zastosowanie rozwiązań proekologicznych i energooszczędnych oraz ich efektywność i zasadność.

2) Kryterium o znaczeniu drugorzędowym

a) Realność i optymalizacja ekonomiczna przyjętych rozwiązań w odniesieniu do kosztów realizacji Inwestycji i kosztów jej użytkowania i utrzymania.

2. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH ORAZ ZASADY ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU

1) Oceny Prac konkursowych dokonuje Sąd Konkursowy, na posiedzeniach niejawnych. W trakcie oceny Sąd konkursowy dokonuje szczegółowej analizy Prac, sprawdzając ich zgodność, co do zasady z wytycznymi formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie konkursu uwzględniając w ocenie kryteria określone w ust. 1 niniejszego Rozdziału.

2) Sąd konkursowy podczas analizy Prac stwierdza ich zgodność z Regulaminem kierując się zasadą obiektywnej i rzeczowej oceny Prac konkursowych przy zachowaniu zasady uczciwej konkurencji oraz uwzględniając fakt, iż jest to etap opracowania koncepcji konkursowej chrakteryzującej się co do zasady pewną ogólnością przedstawionych rozwiązań.

3) Prace konkursowe które nie będą w pełni odpowiadały wymaganiom Regulaminu konkursu (o ile takie obligatoryjne wymagania zostały określone w niniejszym Regulaminie lub Załącznikach do Regulaminu) nie powinny otrzymać I, II lub III Nagrody, chyba że w ocenie Sądu Konkursowego istnieje możliwość doprowadzenia koncepcji do zgodności z wytycznymi obligatoryjnymi na dalszym etapie prac projektowych, bez zasadniczych zmian koncepcji.

4) Sąd Konkursowy ocenia Prace konkursowe uwzględniając poszczególne kryteria oceny w sposób całościowy (zagregowane kryteria) kierując się zasadą integralności poszczególnych cech chrakteryzujących obiekty architektoniczne i zagospodarowanie. Przy analizie Prac kryteria mogą być rozpatrywane rozdzielnie szczególnie w przypadku kryterium związanego z kosztem realizacji Inwestycji W przypadku tego kryterium Sąd konkursowy dokona oceny podanych przez Uczestników kosztów realizacji Inwestycji w kontekście podanego przez Organizatora kosztu realizacji inwestycji (Rozdział III. ust. 3 pkt 1) Regulaminu) co może wpłynąć na ogólną ocenę Pracy i przyznanie jej którejś z Nagród.

5) Zasady oceny, punktacji i wyboru najlepszej Pracy konkursowych

a) Ocena Prac konkursowych będzie polegała na analizie przedstawionych w nich rozwiązań w kontekście zadanych kryteriów oceny i wytycznych konkursowych oraz oddaniu głosu (punktu) przez każdego z Sędziów konkursowych uprawnionych do oceny w trakcie jawnego lub tajnego głosowania.

b) Każdy z Sędziów konkursowych dysponować będzie w kolejnych głosowaniach liczbą głosów zgodną z liczbą Prac konkursowych podlegających ocenie, przy czym przyjmuje się, że 1 głos jest równoważny z 1 punktem oceny.

c) Sędzia konkursowy oceniając Prace konkursowe może nie przyznać swojego głosu (punktu) dla danej Pracy konkursowej. Sędzia konkursowy może oddać tylko jeden głos (punkt) na jedną Pracę konkursową.

d) Do dalszej oceny nie przejdą Prace konkursowe, które uzyskały w danym głosowaniu łącznie 2 punkty (głosy) lub mniej.

e) Liczba głosowań uzależniona będzie od ilości Prac konkursowych, które przeszły do dalszej oceny oraz od stopnia spełnienia przez nie wytycznych konkursowych.

f) W kolejnych głosowaniach będą eliminowane z dalszej oceny Prace konkursowe, które uzyskały najmniej głosów (punktów) według powyższej zasady aż do wyłonienia grupy najlepszych Prac konkursowych, które zdaniem Sądu Konkursowego spełniają warunki do otrzymania I, II i III Nagrody. Następnie odbędzie się głosowanie ostateczne członków Sądu Konkursowego w którym zostaną wyłonione Prace konkursowe, którym przyznane będą Nagrody.

g) Głosowanie ostateczne, w wypadku większej liczby Prac niż 3, może mieć formę dwóch, trzech lub większej liczby głosowań, w zależności od stopnia konsensusu członków Sądu Konkursowego w kontekście wyboru najlepszej Pracy konkursowej np. oddzielne głosowanie nad przyznaniem I Nagrody oraz oddzielne nad przyznaniem II i III Nagrody.

h) W wypadku, gdy w ostatecznym głosowaniu zostaną 3 Prace konkursowe, wówczas Sąd konkursowy może dokonać dwu głosowań tj.:

- <u>głosowanie nad przyznaniem I Nagrody</u> w którym każdy z członków Sądu konkursowego będzie dysponował 3 głosami (punktami) tj.: 1 głos (punkt) na

I Nagrodę, 1 głos (punkt) na II Nagrodę i 1 głos (punkt) na III Nagrodę. Sędziowie konkursowi mogą nie oddać głosu na żadną Nagrodę lub oddać głos tylko na niektóre Nagrody.

- głosowanie nad przyznaniem II i III Nagrody w którym każdy z członków Sądu konkursowego będzie dysponował 2 głosami (punktami) tj.: 1 głos (punkt) na II Nagrodę i 1 głos (punkt) na III Nagrodę. Sędziowie konkursowi mogą nie oddać głosu na żadną Nagrodę lub oddać głos tylko na niektóre Nagrody.

Do decyzji Sądu konkursowego pozostawia się które z powyższych głosowań będzie procedowane jako pierwsze a które jako drugie. Sąd konkursowy może przyjąć inny sposób głosowania, który zostanie uzasadniony i opisany w protokole z obrad Sądu konkursowego.

i) Za najlepszą uznana zostanie Praca konkursowa, która w wyniku głosowania uzyska łącznie najwyższą liczbę głosów (punktów) dla I Nagrody. Praca konkursowa, która uzyska łącznie najwyższą liczbę głosów (punktów) dla II Nagrody jest uprawniona do otrzymania II Nagrody. Praca konkursowa, która uzyska łącznie najwyższą liczbę głosów (punktów) dla III Nagrody jest uprawniona do otrzymania III Nagrody. Pozostałe Prace konkursowe są upoważnione do otrzymania Nagród w formie wyróżnień. Sąd konkursowy może nie przyznać I Nagrody lub pozostałych Nagród.

6) Podczas obrad Sądu Konkursowego zostanie sporządzony protokół z opisem czynności Sądu Konkursowego wraz z uzasadnieniem wyboru najlepszej Pracy konkursowej i rankingiem wszystkich Prac podlegających ocenie. W protokole podane zostaną uwagi do Prac konkursowych, które nie spełniały zaleceń Regulaminu konkursu wraz z uzasadnieniem wyboru, w wypadku, gdy Pracom takim została przyznana któraś z Nagród.

7) Sąd Konkursowy po rozstrzygnięciu Konkursu, czyli dokonaniu wyboru najlepszej Pracy konkursowej oraz wyłonieniu pozostałych laureatów Konkursu i przyznaniu Nagród dokonuje identyfikacji wszystkich Prac konkursowych, a następnie przedstawia wyniki rozstrzygnięcia Konkursu Kierownikowi Zamawiającego do zatwierdzenia tego rozstrzygnięcia. Z posiedzenia Sądu Konkursowego dotyczącego dokonania identyfikacji wszystkich prac konkursowych zostanie sporządzony protokół.

8) Po rozstrzygnięciu Konkursu Sąd Konkursowy sporządza:

a) listę Prac konkursowych i ich ranking,

b) ewentualne uwagi członków Sądu konkursowego wraz z wnioskami i zaleceniami, w tym wskazanie aspektów Pracy konkursowej, które wymagają wyjaśnień na etapie konkursu,

c) ewentualne wyjaśnienia Uczestników konkursu,

d) Informacje, opinie i uzasadnienie oceny dla wszystkich Pracach konkursowych,

e) uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu,

f) zalecenia Sądu konkursowego do Pracy wskazanej do realizacji (I Nagroda) lub potencjalnej realizacji (II Nagroda) w tym także zalecenia w wypadku, gdy rozwiązania przedstawione w Pracy konkursowej odbiegają od preferowanych przez Organizatora a wyrażonych w wytycznych (w tym obligatoryjnych) niniejszego Regulaminu lub gdy Uczestnik zdaniem Sądu konkursowego w niewłaściwy sposób zinterpretuje niektóre wytyczne natomiast Praca konkursowa cechuje się na tyle dużymi wartościami, iż została jej przyznana jedna z Nagród.

9) W przypadku stwierdzenia w czasie identyfikacji Prac konkursowych, że nagrodzona Praca konkursowa nie jest oryginalna lub narusza prawa autorskie osób trzecich, została złożona przez Uczestnika, który nie został zaproszony do złożenia Pracy konkursowej, naruszył zasadę anonimowej oceny Prac konkursowych, Uczestnik konkursu występuje w więcej niż jednej Pracy taka Praca konkursowa zostanie uznana za niezgodną z Regulaminem jako Praca niepodlegająca ocenie i odrzucona.

10) Jeśli sytuacja opisana w ust. 2 pkt 10) niniejszego Rozdziału dotyczyć będzie Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa uznana została za najlepszą (I Nagroda) i Sąd Konkursowy wskazał na przyznanie temu Uczestnikowi Nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, Zamawiający ma prawo w takim wypadku uznać za najlepszą kolejną Pracę konkursową wskazaną w protokole werdyktu Sądu Konkursowego i przyznać jej Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie Przedmiotu zamówienia. Powyższa zasada dotyczy kolejnych Prac konkursowych nagrodzonych II i III Nagrodą.

ROZDZIAŁ IX.
NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

1. NAGRODY

1) W Konkursie mogą zostać przyznane trzy Nagrody pieniężne tj: I Nagroda, II Nagroda i III Nagroda, przy czym pierwsza (I) Nagroda zostanie przyznana najlepszej Pracy konkursowej oraz dwie Nagrody pieniężne w formie wyróżnień.

Całkowita kwota przeznaczona przez Organizatora na Nagrody pieniężne oraz Nagrody pieniężne w formie wyróżnień wynosi nie mniej niż **140 000 zł brutto**. Niezależnie od liczby przyznanych Nagród kwota ta zostanie obligatoryjnie rozdzielona w całości wśród Prac nagrodzonych. Oprócz Nagród pieniężnych Organizator przewiduje przyznanie Nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej dla Uczestnika konkursu, którego praca konkursowa otrzymała największą liczbę punktów (I Nagroda pieniężna) w głosowaniu, o którym mowa w Rozdziale VIII. ust. 2.

2) W konkursie Organizator przewiduje przyznanie Nagród jak następuje:

a) Nagrody pieniężne

- I NAGRODA

  kwota pieniężna w wysokości **50 000 zł brutto**;

- II NAGRODA

  kwota pieniężna w wysokości **40 000 zł brutto**;

- III NAGRODA

  kwota pieniężna w wysokości **30 000 zł brutto**.

b) Dwie (2) Nagrody pieniężne w formie wyróżnień w wysokości **10 000 zł brutto** każda.

c) Nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej Pracy konkursowej dla Uczestnika konkursu, którego praca konkursowa otrzymała największą liczbę punktów (I Nagroda pieniężna).

3) Nagrody pieniężne podlegają opodatkowaniu zgodnie ze stosownymi przepisami. Wymienione nagrody zostaną wypłacone z zastosowaniem odpowiednich w tym zakresie przepisów, w szczególności:

a) Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,

b) Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych,

c) Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

4) Propozycję przyznania określonych Nagród przygotowuje Sąd Konkursowy, a zatwierdza Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona. Organizator zastrzega możliwość niewyłonienia najlepszej Pracy lub nieprzyznania poszczególnych Nagród.

5) O ile któraś z regulaminowych Nagród pieniężnych nie zostanie przyznana, Sąd konkursowy zaproponuje inny podział puli przeznaczonej na Nagrody z zastrzeżeniem, iż kwoty regulaminowe Nagród nie zostaną pomniejszone.

6) Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie I Nagrody pieniężnej oraz Nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej Pracy konkursowej wyłącznie Pracy konkursowej, która otrzymała największą liczbę punktów (głosów).

7) Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie II Nagrody pieniężnej wyłącznie Pracy konkursowej, która otrzymała drugą w kolejności liczbę punktów (głosów).

8) Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie III Nagrody pieniężnej wyłącznie Pracy konkursowej, która otrzymała trzecią w kolejności liczbę punktów (głosów).

9) Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie Nagród pieniężnych w formie wyróżnień pozostałym Pracom konkursowym, które nie uzyskały I, II lub III Nagrody pieniężnej.

10) Po wypłaceniu Nagród pieniężnych, Organizator staje się właścicielem egzemplarzy nagrodzonych i wyróżnionych Prac konkursowych i odpowiadających im Opracowań studialnych. Nie będą one zwracane Uczestnikom.

11) Nagrody pieniężne będą wypłacane przez Zamawiającego w terminie do 60 dni (nie krótszym niż 15 dni) od dnia zatwierdzenia rozstrzygnięcia Konkursu z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań.

12) Zamawiający w terminie nie krótszym niż 15 dni i nie dłuższym niż 60 dni od daty zatwierdzenia rozstrzygnięcia Konkursu zaprosi autora najlepszej Pracy konkursowej nagrodzonej I Nagrodą, do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań (w tym skargi do Sądu Zamówień Publicznych).

13) Warunkiem wypłaty Nagród pieniężnych oraz zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki jest:

a) przedstawienie przez Uczestnika konkursu na ewentualne wezwanie Organizatora podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów na potwierdzenie oświadczeń, które Uczestnik składał wraz z wnioskiem

o dopuszczenie na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia i warunków udziału w Konkursie.

b) Podpisanie przez Uczestników konkursu umowy o przeniesieniu na Organizatora autorskich praw majątkowych na polach eksploatacji związanych z wykorzystaniem utworu do celów promocji konkursu i Organizatora oraz publikacji utworu. Postanowienia tej umowy zostały opisane w Załączniku nr 1a do Regulaminu.

14) Organizator nie wypłaca Nagród pieniężnych i nie zaprasza do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki Uczestnika, który uzyskał tę Nagrodę, jeżeli Uczestnik konkursu:

a) Nie przedstawił wymaganych dokumentów lub podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie obiektywnych wymagań Zamawiającego, o których mowa w ust. 1 pkt 12) lit. a) powyżej.

b) Nie zachował zasady anonimowości w postępowaniu konkursowym albo innych obowiązków określonych w Regulaminie konkursu.

c) Przedstawił Pracę konkursową z naruszeniem praw autorskich osób trzecich.

d) Odmówił podpisania umowy o przekazaniu autorskich praw majątkowych o której mowa w ust. 1 pkt 12) lit b) powyżej.

2. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

1) Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyników rozstrzygnięcia Konkursu albo jego unieważnieniu Organizator poda do publicznej wiadomości wyniki Konkursu na Stronie internetowej Konkursu oraz zawiadomi poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową Uczestników konkursu o wynikach Konkursu i otrzymanych ocenach, podając imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania albo firmę oraz siedzibę lub miejsce prowadzonej działalności gospodarczej autora/autorów oraz Uczestnika/Uczestników wspólnych wybranej Pracy konkursowej albo autorów oraz Uczestników wybranych Prac konkursowych

2) W przypadku, gdy Organizator będzie organizował oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników Konkursu, zawiadomi on z odpowiednim wyprzedzeniem Uczestników konkursu o miejscu i godzinie tego wydarzenia oraz zamieści taką informację na Stronie internetowej Konkursu.

3) Po zatwierdzeniu wyników rozstrzygnięcia Konkursu nagrodzone Prace konkursowe zostaną zaprezentowane na wystawie pokonkursowej w trakcie której odbędzie się dyskusja pokonkursowa, o czym Organizator zawiadomi odrębnie oraz na Stronie internetowej Konkursu.

Prace konkursowe które nie otrzymały Nagród a Uczestnicy wrazili zgodę na publikację i udostępnianie ich Prac mogą zostać zaprezentowane na wystawie pokonkursowej.

W związku z zapisami art. 358 ust. 4 Ustawy, Zamawiający (w celu prezentacji wszystkich lub wybranych Prac konkursowych lub/i Opracowań studialnych które nie otrzymały Nagród) w Karcie identyfikacyjnej Pracy konkursowej i Opracowania studialnego zawarł oświadczenie Uczestnika konkursu o wyrażeniu lub niewyrażeniu zgody na prezentację i udostępnianie Prac i Opracowań nienagrodzonych.

4) Prace konkursowe, którym nie przyznano Nagród oraz odpowiadające im Opracowania studialne jak i Opracowania studialne które nie zostały zakwalifikowane do Etapu II Konkursu, zostaną zwrócone po zakończeniu Konkursu, za zwrotem pokwitowania złożenia Pracy Konkursowej lub/i Opracowania studialnego. Zwrot nastąpi poprzez osobisty odbiór przez Uczestnika lub upoważnioną przez Uczestnika osobę w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora, po złożeniu wniosku w formie pisemnej przez danego Uczestnika.

ROZDZIAŁ X.
PRAWA AUTORSKIE

1. POLA EKSPLOATACJI PRAC KONKURSOWYCH ORAZ POSTANOWIENIA DOTYCZACE PRZEJŚCIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO NAJLEPSZEJ PRACY KONKURSOWEJ

1) Prace konkursowe i Opracowania studialne ani w części, ani w całości, nie mogą być udostępnione publicznie ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą publicznego ogłoszenia wyników konkursu.

2) Organizator, niezależnie od terminu wypłaty nagród i bez dodatkowego wynagrodzenia dla Uczestników konkursu, zastrzega sobie prawo pierwszej prezentacji i publicznego udostępnienia w całości lub części nagrodzonych Prac konkursowych i Opracowań studialnych przez Organizatora lub podmioty czy osoby wskazane przez Organizatora z każdorazowym podaniem informacji o autorach prac.

3) Uczestnicy konkursu, którzy otrzymali Nagrody pieniężne oraz Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej, zobowiązani są do podpisania umowy z Organizatorem konkursu dotyczącej przeniesienia autorskich praw majątkowych na polach eksploatacji związanych z wykorzystaniem utworu do celów promocji konkursu i Organizatora oraz publikacji utworu. Podpisanie umowy jest warunkiem wypłaty nagrody pieniężnej. Postanowienia tej umowy zostały opisane w Załączniku nr 1 do Regulaminu.

4) W celu wykorzystania Prac konkursowych w okresie pomiędzy ich złożeniem a podpisaniem umowy o przekazaniu praw autorskich o której mowa w ust. 1 pkt 3). powyżej, Uczestnicy konkursu udzielają Organizatorowi, stosownie do ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, bezpłatnej licencji niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo na korzystanie z Utworu z prawem do udzielania sublicencji na następujących polach eksploatacji:

a) umieszczenie, utrwalanie, zwielokrotnianie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, na dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;

b) umieszczenie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Organizatora lub podmiotu wskazanego przez Organizatora;

c) wprowadzanie w dowolnej części do Internetu i pamięci komputera, umieszczaniu i wykorzystywaniu w ramach publikacji on-line;

d) wykorzystanie w utworach multimedialnych;

e) rozpowszechnianie w dowolnej skali lub części, w tym publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity lub Internetu, udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;

f) wykorzystanie w dowolnej części dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Organizatora jego programów, audycji i publikacji;

g) użyczanie.

5) Udzielenie licencji niewyłącznej nie jest obarczone koniecznością podpisania umowy. Dla udzielania licencji niewyłącznej wystarczające jest oświadczenie o udzieleniu takiej licencji, które to oświadczenie zawarte jest we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.

6) Ustalenia ust. 1 pkt 1), pkt 2), pkt 3) i pkt 4). niniejszego Rozdziału nie naruszą osobistego prawa autorskiego autorów prac konkursowych.

7) Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu Uczestnicy, których Prace konkursowe otrzymały Nagrody pieniężne przenoszą na rzecz Organizatora własność oryginałów i kopii egzemplarzy Prac Konkursowych i Opracowań studialnych.

8) Prawo zezwalania na wykonywanie praw zależnych do utworów powstałych w konkursie (tj. prawo m. in. przeróbek, adaptacji, opracowań, zmiany oraz aktualizacji) jak również zgoda na zlecenie opracowania utworu innemu projektantowi oraz zgoda Uczestnika konkursu na wykorzystanie przez Organizatora Utworu zmienionego do realizacji Inwestycji może nastąpić w okolicznościach, gdy nie dojdzie do zawarcia umowy na wykonanie usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej pomimo dołożenia wszelkich starań przez Uczestnika konkursu i Organizatora zmierzających do zawarcia takiej umowy i obie strony działają w dobrej wierze. Nabycie prawa do wykonywania praw zależnych przez Zamawiającego nastąpi za odrębnym wynagrodzeniem dla Uczestnika konkursu odpowiadającym wartości koncepcji tj. nie mniej niż 10% i nie więcej niż 15% wartości Dokumentacji projektowej . Organizator zastrzega, iż powyższą opcję wykupu może, lecz nie musi wykorzystać.

9) Uczestnik konkursu oświadczy i zagwarantuje, iż korzystanie przez Organizatora z utworu, nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych praw autorskich osób trzecich.

10) W przypadku zgłoszenia Zamawiającemu przez osoby trzecie roszczeń z tytułu naruszenia ich jakichkolwiek praw do utworów, w szczególności praw autorskich i pokrewnych, uczestnik konkursu:

a) przejmie i zaspokoi wynikające z tego tytułu roszczenia względem Zamawiającego;

b) zwolni Zamawiającego od odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek roszczeń, postępowań, szkód, strat, kar umownych lub wszelkich innych wydatków powstałych w związku z korzystaniem z utworów.

ROZDZIAŁ XI.
INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

1. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTEPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU, KTÓRE ZOSTANĄ OKREŚLONE W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE Z WOLNEJ RĘKI

1) Wykonawca, który przystępuje do negocjacji w trybie zamówienia publicznego na wykonanie usługi na podstawie pracy konkursowej musi spełnić następujące wymagania:

a) Nie podlega wykluczeniu na podstawie:

- art. 108 ust 1 i ust. 2 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5 oraz pkt 7-10 Ustawy,
- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 514),
- art. 5k Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 z dnia 23 października 2025 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

b) Spełnia określony przez Zamawiającego warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej.

Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej osobami, o których mowa w ust. 1 pkt 2) lit c) niniejszego Rozdziału.

c) Spełnia określony przez Zamawiającego warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) lit. a) niniejszego Rozdziału.

2) Przed przystąpieniem do negocjacji lub w toku negocjacji Organizator będzie żądać od Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie lub Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie następujących dokumentów lub/i oświadczeń w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

a) Kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy) polisy ubezpieczenia OC, Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia (a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności

cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia), na sumę gwarancyjną tego ubezpieczenia w wysokości 1 000 000,00 zł wraz z dowodem opłacenia składki/ek.

b) Podmiotowych Środków Dowodowych potwierdzających brak obligatoryjnych podstaw do wykluczenia z postępowania o których mowa w ust. 1 pkt 1) lit. a) powyżej tj.:

- Oświadczenie składane na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem" w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w pkt 1 lit. a) powyżej.

- Informacja z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy PZP, a także informację z KRK w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy PZP, dotyczącą orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego (wskazane informacje z KRK muszą być sporządzone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

  UWAGA
  W przypadku, kiedy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast podmiotowych środków dowodowych, o których mowa powyżej, Wykonawca składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Ustawy PZP, tj. podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 [w zakresie, w jakim dotyczą przypadków wykluczenia wskazanych § 2 ust. 1 ust. 1 lit a i b Rozporządzenia]. Wskazane w niniejszym punkcie podmiotowe środki dowodowe powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.
  Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się podmiotowych środków dowodowych, o których mowa powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Ustawy PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem,

organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania Wykonawcy, tj. podmiotowymi środkami dowodowymi, o których mowa w § 4 ust. 3 [w zakresie, w jakim dotyczą podstaw wykluczenia wskazanych w § 2 ust. 1 ust. 1 lit a i b Rozporządzenia]. Wskazane w niniejszym punkcie podmiotowe środki dowodowe powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem

- Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U z 2020 r. poz. 1076 i 1088), z innym Uczestnikiem Konkursu, który złożył odrębną Pracę Konkursową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie Pracy Konkursowej niezależnie od innego Uczestnika Konkursu należącego do tej samej grupy kapitałowej, tj. podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia.

- Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy PZP, tj. podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 Rozporządzenia. Wskazane w niniejszym punkcie podmiotowe środki dowodowe powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

  UWAGA
  Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa powyżej – składa odpowiednio dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono jego upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Wskazane w niniejszym punkcie podmiotowe środki dowodowe powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem

Powyższe wymogi dotyczą Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie, jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu, którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.

c) Wykaz osób, skierowanych przez Uczestnika konkursu do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji

zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. tj.:

- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,
- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,
- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,
- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,
- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności telekomunikacyjnej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,
- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,
- minimum jedna osoba posiadająca wykształcenie wyższe kierunkowe w zakresie architektury krajobrazu I lub II stopnia;
- osoby legitymujące się odpowiednimi uprawnieniami i będącymi członkami odpowiednich izb samorządu zawodowego, które dokonują sprawdzenia projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami,

wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Do wykazu należy dołączyć numer uprawnień budowlanych.

Uwaga:
Uprawnienia, o których mowa powyżej zgodnie z ustawą Prawo budowlane (Dz.U.2025 poz. 418) lub odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, upoważniające do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub

ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2023r. poz. 551)
Dopuszcza się także kwalifikacje równoważne, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2025 poz. 418), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2023r. poz. 334).

3) Uczestnicy zagraniczni tj. mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej złożą odpowiednie dokumenty zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U z 2020 poz. 2415).

2. NEGOCJACJE W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

1) Uczestnik konkursu, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie pracy konkursowej, zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora.

2) Przedmiotem negocjacji będzie ustalenie treści umowy na wykonanie Przedmiotu usługi z uwzględnieniem Istotnych postanowień, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiących Załącznik nr 1 do Regulaminu. Intencją Organizatora jest, aby negocjacje dotyczyły w szczególności:

a) zakresu kompletnej Dokumentacji projektowej oraz innych opracowań niezbędnych do realizacji Inwestycji oraz wyboru Generalnego Wykonawcy robót budowalnych.

b) terminu realizacji poszczególnych etapów umowy,

c) wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

d) wysokości kar umownych,

e) wysokości kwoty wynagrodzenia za poszczególne etapy, przy założeniu, że całościowy koszt wykonania Przedmiotu usługi nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w Rozdziale III. ust 4 Regulaminu konkursu.

Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji innych zapisów niż powyższe. Negocjacje nie mogą doprowadzić do naruszenia przesłanki udzielenia zamówienia.

3) Organizator zobowiązuje Uczestnika konkursu, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie Pracy konkursowej uwzględniając zalecenia pokonkursowe Sądu

Konkursowego do wybranej Pracy konkursowej. W takich okolicznościach zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego do wybranej Pracy konkursowej będą stanowić integralną część Umowy.

4) Organizator może nie zawrzeć umowy na wykonanie Przedmiotu usługi w razie wystąpienia jakiejkolwiek przesłanki skutkującej unieważnieniem postępowania zgodnie z art. 255 Ustawy.

5) Jeżeli negocjacje prowadzone w trybie zamówienia z wolnej ręki z autorem wybranej Pracy konkursowej nie doprowadziły do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zaprosić do negocjacji w tym trybie Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała drugą w kolejności najwyższą ocenę.

6) Nie zawarcie przez Zamawiającego z Uczestnikiem konkursu umowy na wykonanie Przedmiotu usługi, w przypadku, gdy nie dojdzie do porozumienia na etapie negocjacji, nie stanowi dla Uczestnika konkursu nagrodzonej Pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego.

3. ISTOTNE POSTANOWIENIACH, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera Załącznik nr 1 do Regulaminu.

4. PRZEDMIOT USŁUGI

Przedmiot usługi, która ma być realizowana w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie wybranej pracy konkursowej został wstępnie opisany w Istotnych postanowieniach, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego (Załącznik nr 1 do Regulaminu).

5. ORIENTACYJNY TERMIN REALIZACJI USŁUGI

Orientacyjny termin realizacji usługi – 24 miesiące (bez nadzoru autorskiego).

6. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU.

1) Uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. Z treścią ustawy można się zapoznać na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: www.uzp.gov.pl.

2) Uczestnik konkursu może wnieść odwołanie na zasadach określonych w Dziale IX Ustawy Pzp.

3) Na wyrok albo postanowienie Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia wyroku albo postanowienia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

7. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej RODO - informuje się, że:

1) Administrator danych osobowych

   Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z siedzibą przy Pasażu Karola Rudowskiego 10, w Piotrkowie Trybunalskim (kod pocztowy: 97-300), tel.: 44 732 77 01, adres e-mail: e-urzad@piotrkow.pl

2) Inspektor Ochrony Danych

   Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@piotrkow.pl

3) Cele przetwarzania danych i podstawy przetwarzania

   Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu związanym z Konkursem i postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wszczętego po zakończeniu Konkursu.

4) Kategoria danych osobowych

   Administrator będzie przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres e-mail, numer telefonu, numer PESEL, numer NIP.

5) Okres przechowywania danych

   Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do dnia zakończenia konkursu oraz postępowania o udzielenie zamówienia wszczętego po zakończeniu konkursu oraz postępowania w trybie zamówienia z wolnej ręki oraz przez okres niezbędny do celów archiwalnych zgodnie z kategorią archiwalną określoną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt dla organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki.

6) Prawa osób, których dane dotyczą

Posiada Pani/Pan prawo do korzystania z uprawnień uregulowanych w art. 10-21 RODO.

7) Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8) Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom na podstawie przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom przetwarzającym, w związku z realizacją umów, w ramach których zostało im powierzone przetwarzanie danych osobowych.

9) Źródło danych

Pani/Pana dane osobowe pochodzą od Wykonawcy Umowy, której przedmiotem jest wsparcie Zamawianego w przygotowaniu i przeprowadzeniu konkursu tj. od Oddział Warszawski Stowarzyszenia Architektów Polskich, ul. Foksal 2, 00-366 Warszawa.

10) Informacja dotycząc zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, w tym profilowania.

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.

ROZDZIAŁ XII.
ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU ORAZ MATERIAŁY DO KONKURSU

1. ZAŁĄCZNIKI FORMALNE DO KONKURSU – INFORMACYJNE

1) Załącznik nr 1

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) Załącznik nr 1a

Postanowienia przyszłej umowy dotyczące przeniesienia autorskich praw majątkowych do wybranej pracy wraz ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji prac konkursowych (Wzór Umowy).

3) Załącznik nr 2

Regulamin pracy Sądu konkursowego i Sekretarza Konkursu.

2. ZAŁĄCZNIKI FORMALNE DO KONKURSU - WYMAGANE DO ZŁOŻENIA NA ETAPIE SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE

1) Załącznik nr 3a

Wzór formularza wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.

2) Załącznik nr 3b

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w Konkursie na podstawie:

- art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5 oraz pkt 7-10 Ustawy,
- art. 109 ust. 1 pkt 6 Ustawy (w zakresie członków Sądu Konkursowego),
- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- art. 5k ust. 1 Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 z dnia 23 października 2025 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

3) Załącznik nr 3c

Oświadczenie o spełnieniu określonego przez Organizatora warunku udziału w konkursie dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wraz z wykazem tych osób, informacjami o posiadanych przez nie uprawnieniach oraz podstawą dysponowania tymi osobami.

4) Załącznik nr 3d1

Zobowiązanie podmiotu udostepniającego zasoby.

5) **Załącznik nr 3e**
Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestnika Konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie.

6) **Załącznik nr 3f**
Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.

3. ZAŁĄCZNIKI FORMALNE DO KONKURSU - WYMAGANE DO ZŁOŻENIA NA ETAPIE SKŁADANIA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH

1) **Załącznik nr 4a** - Wzór pokwitowania złożenia postaci fizycznej Opracowania studialnego.

2) **Załącznik nr 4b**
Wzór karty identyfikacyjnej Opracowania studialnego.

4. ZAŁĄCZNIKI FORMALNE DO KONKURSU - WYMAGANE DO ZŁOŻENIA NA ETAPIE SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

1) **Załącznik nr 5a**
Wzór pokwitowania złożenia postaci fizycznej Pracy konkursowej.

2) **Załącznik nr 5b**
Wzór karty identyfikacyjnej Pracy konkursowej.

5. ZAŁĄCZNIKI PROJEKTOWE DO KONKURSU DO WYPEŁNIENIA PRZEZ UCZESTNIKA KONKURSU I ZŁOŻENIA JAKO SKŁADOWA CZĘŚCI OPISOWEJ OPRACOWANIA STUDIALNEGO LUB/I PRACY KONKURSOWEJ

1) **Załącznik nr 6a**
Informacja o planowanych kosztach realizacji Inwestycji oraz kosztach wykonania Przedmiotu usługi.

2) **Załącznik nr 6b** (6b1, 6b2, 6b3)
   a) Tabela 1 programowa dla budynku hali sportowo-widowiskowej (Załącznik nr 6b1).
   b) Tabela 2 parametrów dla budynku hali sportowo-widowiskowej (Załącznik nr 6b2).
   c) Tabela 3 bilansu terenu opracowania konkursowego (Załącznik nr 6b3).

6. ZAŁĄCZNIKI PROJEKTOWE I INFORMACYJNE STANOWIĄCE PODSTAWĘ DO OPRACOWANIA KONCEPCJI KONKURSOWEJ

1) Załącznik nr 7a

Mapa zasadnicza dla terenu opracowania konkursowego z naniesionymi granicami opracowania.

2) Załącznik nr 7b

Założenia i wytyczne do opracowania koncepcji konkursowej:

a) Załącznik nr 7b1 – Program oraz założenia i wytyczne (tekst)

b) Załącznik nr 7b2 – Program oraz założenia i wytyczne (Tabela programowa)

3) Załącznik nr 7c

Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego.

4) Załącznik nr 7d

OPINIA GEOTECHNICZNA na potrzebę opracowania koncepcji budowy nowej hali widowiskowo-sportowej w Piotrkowie Trybunalskim (Wykonawca: BARG Centrum Sp. z o.o., sierpień 2024).

Opina sporządzona dla terenu opracowania konkursowego

5) Załącznik nr 7e

OPINIA GEOTECHNICZNA dla ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektu (Wykonawca: geoEFEKT USŁUGI GEOLOGICZNER, wrzesień 2024).

Opina sporządzona dla terenów sąsiadujących od południa z ternem opracowania konkursowego.

6) Załącznik nr 7f

Film z dronu terenu opracowania konkursowego i kontekstu otoczenia.

UWAGA:

Powyższe Załączniki do Regulaminu mogą być wykorzystane przez Uczestnika konkursu wyłącznie do celów związanych z niniejszym Konkursem.